



## OFICIALÍA 01 DEL REGISTRO CIVIL

### SERVICIOS Y TRAMITES

- **REGISTROS DE NACIMIENTO. REQUISITOS:**
  - **PADRES**
    - 1 COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR.
    - 1 COPIA DE CURP.
    - 1 COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO.
    - 1 CONSTANCIA DE IDENTIDAD (MENORES DE EDAD).
    - 1 CERTIFICADO DE NACIMIENTO.
    - 1 COPIA DE REGISTRO DE MATRIMONIO O ACTA POR EL CIVIL.
  - 2 TESTIGOS (COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR DE CADA UNO DE LOS TESTIGOS).
- **MATRIMONIOS CIVILES, PARTICULARES, COMUNITARIOS EN EL INTERIOR Y EXTERIOR DEL RECINTO MUNICIPAL. REQUISITOS:**
  - **DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA AMBOS CONTRAYENTES**
    - 1 COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR.
    - 1 COPIA DE CURP.
    - 1 COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO.
    - CERTIFICADO MÉDICO (PRENUPCIAL).
  - **PADRES**
    - 1 COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR.
    - 1 COPIA DE REGISTRO DE MATRIMONIO O ACTA POR EL CIVIL.
  - **TESTIGOS**
    - 1 COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR.
    - (2 TESTIGOS POR CADA UNO DE LOS CONTRAYENTES).



• **REGISTROS DE DEFUNCIÓN. REQUISITOS:**

- **FINADO**
  - CERTIFICADO MÉDICO DE DEFUNCIÓN.
  - 1 COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR.
  - 1 COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO.
  - 1 COPIA DE CURP.
- 1 COPIA DE CREDENCIAL DEL DECLARANTE.
- 2 TESTIGOS (COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR DE CADA UNO DE LOS TESTIGOS).
- 1 COPIA DE REGISTRO O ACTA DE MATRIMONIO POR EL CIVIL.

• **REGISTRO DE LEGITIMACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE HIJOS. REQUISITOS:**

- CERTIFICADO MÉDICO DE NACIMIENTO.
- CONSTANCIA DE ALUMBRAMIENTO.
- ACTA DE MATRIMONIO DE LOS PADRES.
- ACTA DE NACIMIENTO DE LOS PADRES.
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LOS PADRES.
- COPIA FOTOSTÁTICA DEL PRIMER REGISTRO DE NACIMIENTO.
- ACTA DE NACIMIENTO DEL RECONOCEDOR.
- CREDENCIAL DE ELECTOR DEL RECONOCEDOR.
- ACTA DE NACIMIENTO DEL CONSENTIDOR.
- CREDENCIAL DE ELECTOR DEL CONSENTIDOR.
- ACTA DE MATRIMONIO DEL RECONOCEDOR Y CONSENTIDOR.
- CREDENCIAL DE ELECTOR DEL 1ER TESTIGO.
- CREDENCIAL DE ELECTOR DEL 2DO TESTIGO.
- CREDENCIAL DE TESTIGOS.
- AUTORIZACIÓN PARA REGISTRO EXTEMPORÁNEO EXPEDIDO POR LA COORDINACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA ESTATAL DEL REGISTRO CIVIL.
- AUTORIZACIÓN PARA REGISTRO EXTEMPORÁNEO EXPEDIDO POR EL JUEZ DE PAZ.



• **REGISTROS DE DIVORCIO. REQUISITOS:**

- SOLICITUD POR ESCRITO DE LOS INTERESADOS.
- ACTA DE NACIMIENTO DE LOS INTERESADOS.
- ACTA DE MATRIMONIO.
- NO TIENE HIJOS.
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LOS INTERESADOS.
- CERTIFICADO DE NO GRAVIDEZ DE LA CONYUGUE.
- COMPROBANTE DE DOMICILIO.
- CONVENIO DE LIQUIDACIÓN DE LA SOCIEDAD CONYUGAL.
- TESTIGOS MAYORES DE EDAD.
- OFICIO DIRIGIDO A LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL.
- COPIA CERTIFICADA DE LA SENTENCIA JUDICIAL EJECUTORIA.

• **REGISTROS DE ADOPCIÓN.**

- CERTIFICADO MÉDICO DE NACIMIENTO.
- CONSTANCIA DE ALUMBRAMIENTO.
- ACTA DE MATRIMONIO DE LOS PADRES.
- ACTA DE NACIMIENTO DE LOS PADRES.
- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DE LOS PADRES.
- COPIA FOTOSTÁTICA DEL PRIMER REGISTRO DE NACIMIENTO.
- ACTA DE NACIMIENTO DEL CONSENTIDOR.
- CREDENCIAL DE ELECTOR DEL CONSENTIDOR.
- ACTA DE MATRIMONIO DEL CONSENTIDOR.
- AUTORIZACIÓN PARA REGISTRO EXTEMPORÁNEO EXPEDIDO POR LA COORDINACIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA ESTATAL DEL REGISTRO CIVIL.
- AUTORIZACIÓN PARA REGISTRO EXTEMPORÁNEO EXPEDIDO POR EL JUEZ DE PAZ.



- INSCRIBIR LOS NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DEFUNCIONES, CORRESPONDIENTES Y REMITIR LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS MISMOS, AL REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN DEL ESTADO.
- ELABORAR LOS REPORTES DE CADA MES SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL REGISTRO CIVIL REMITIENDO A LA COORDINACIÓN DEL REGISTRO CIVIL.
- EXPEDIR ACTAS DE NACIMIENTOS REGISTRADOS EN EL MUNICIPIO.
- EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE REGISTRO.
- BÚSQUEDAS DE REGISTROS DE NACIMIENTO Y MATRIMONIO EN LIBROS DE OFICIALÍA.
- ANOTACIONES MARGINALES DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL.
- CONSTANCIA DE INEXISTENCIA INTERESTATAL.
- AUTORIZACIÓN DE REGISTRO EXTEMPORÁNEO DE DEFUNCIÓN.
- NULIDAD Y CANCELACIÓN DE REGISTRO DE NACIMIENTO DUPLICADO.
- EXPEDICIÓN DE ACTAS EN LÍNEA SISTEMA "SIDEA".
- EXPEDIR CERTIFICADOS DE SOLTERÍA, VIUDEZ, FILIACIÓN Y OTROS A SOLICITUD DE LOS INTERESADOS.
- EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS DE DOCUMENTOS REGISTRADOS EN EL ARCHIVO A MI CARGO Y QUE SEAN DE INTERÉS PÚBLICO.



• **ACLARACIONES ADMINISTRATIVAS DE ACTAS DEL REGISTRO CIVIL.**

- LA PRESENCIA DEL (A) INTERESADO (A) O EN SU DEFECTO TERCERA PERSONA EN SU REPRESENTACIÓN, CON CARTA PODER CERTIFICADA POR: SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO, JUEZ DE PAZ Y/O NOTARIO PÚBLICO.
- SI ES MENOR DE EDAD SE REQUIERE LA PRESENCIA DE LOS PADRE O ABUELOS O CARTA PODER SIMPLE OTORGADA POR ALGUNO DE ELLOS.
- COPIA FOTOSTÁTICA CERTIFICADA FIEL DEL LIBRO DE LA OFICIALÍA.
- IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA (INE, PASAPORTE, VISA, CARTILLA MILITAR, CEDULA PROFESIONAL, ETC. EN CASO DE NO CONTAR CON NINGUNA IDENTIFICACIÓN, SOLICITAR CONSTANCIA DE IDENTIDAD CON FOTOGRAFÍA Y FIRMA, EXPEDIDA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.
- PRESENTAR MÍNIMO CINCO DOCUMENTOS PARA CORREGIR EL ERROR SOLICITADO COMO:
  - INE
  - CURP
  - ALTA DE IMSS, ISSSTE O SEGURO POPULAR
  - DOCUMENTOS ESCOLARES COMO CERTIFICADOS, BOLETAS DE CALIFICACIONES, CONSTANCIAS, DIPLOMAS.
  - DOCUMENTOS DE TRABAJO COMO AFORE, RFC, INFORMATIVO.
  - ESCRITURAS, SEGURO DE VIDA.
  - RECIBO DE LUZ, AGUA, TELÉFONO.
  - RECETAS MÉDICAS, ESTUDIOS CLÍNICOS, CARTILLA DE VACUNACIÓN.
  - FE DE BAUTISMO (EN CASO DE TENERLA)
  - CONSTANCIA DE ORIGEN.



• **RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA.**

- LA PRESENCIA DEL (A) INTERESADO (A), O EN SU DEFECTO TERCERA PERSONA EN SU REPRESENTACIÓN, CON CARTA PODER CERTIFICADA POR: SECRETARIO GENERAL DEL H. AYUNTAMIENTO, JUEZ DE PAZ Y/O NOTARIO PÚBLICO.
- COPIA FOTOSTÁTICA CERTIFICADA FIEL DEL LIBRO DE LA OFICIALÍA DONDE SE LLEVÓ A CABO EL REGISTRO, DEL ACTA QUE SE PRETENDA CORREGIR, (NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN, INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO, INSCRIPCIÓN DE MATRIMONIO) Y EN CASO DE NO EXISTIR REGISTRO, SOLICITAR UNA CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE REGISTRO.
- SE DEBERÁN PRESENTAR MÍNIMO CINCO DOCUMENTOS PÚBLICOS Y/O PRIVADOS, EN ORIGINAL Y COPIA, PUDIENDO SER LOS SIGUIENTES:
  - CURP
  - BOLETA DE BAUTIZO
  - CARTILLA DE SERVICIO MILITAR NACIONAL
  - ALTA DEL IMSS, ISSSTE O SEGURO POPULAR
  - DOCUMENTOS ESCOLARES COMO TÍTULO, CEDULA PROFESIONAL, CERTIFICADOS, BOLETAS DE CALIFICACIONES, CONSTANCIAS Y DIPLOMAS
  - RECIBOS DE AGUA, LUZ O TELÉFONO
  - TÍTULOS DE PROPIEDAD Y/O BOLETA PREDIAL
  - ACTA DE NACIMIENTO DE HIJOS, HERMANOS Y PADRES
  - ACTA DE MATRIMONIO
  - LICENCIA DE CONDUCIR
  - CREDENCIAL DEL INAPAM
  - PASAPORTE, VISA, MATRICULAR CONSULAR