



DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

Asunto: **Se informa**

Hueycantenango, Guerrero. A 18 de septiembre del 2019.

**Lic. Orquídia Hernández Mendoza**  
Presidenta municipal constitucional  
Hueycantenango.  
**Presente**

Por este medio informo a usted, sobre los servicios y actividades que se prestan y realizan en esta dirección a mi cargo.

- ❖ **PROGRAMA ADULTOS MAYORES:** Se da esta atención a las personas adultas mayores con la finalidad de que se puedan incorporar a los diferentes programas de apoyo tales como: Pensión Para Adultos Mayores (IGATIPAM). A los que se les solicitan los siguientes requisitos:
  1. Copia de la Credencial de elector
  2. Copia de la CURP
  3. Copia del acta de nacimiento
  4. Comprobante de domicilio (recibo de luz o en su caso constancia de radicación)
  5. Fotografía
- ❖ **PROGRAMA DE BECAS POR PARTE DEL ESTADO:** Se da esta atención a las personas adultas mayores con la finalidad de que se puedan incorporar a los diferentes programas de apoyo tales como: Pensión Para Adultos Mayores (IGATIPAM). A los que se les solicitan los siguientes requisitos:
  1. Copia de la CURP
  2. Copia del acta de nacimiento
  3. Copia de la boleta de calificaciones
  4. Constancia de estudios
  5. Copia de la credencial del tutor
- ❖ **PROGRAMA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD:** Se da seguimiento a este programa que ya se venía trabajando anteriormente ya que hasta el momento no se ha podido incorporar nuevos ya que las reglas de operación cambiaron, requisitos:
  1. Copia de la Credencial de elector
  2. Copia de la CURP
  3. Copia del acta de nacimiento
  4. Comprobante de domicilio (recibo de luz o en su caso constancia de radicación)
  5. Copia de credencial de un tutor





6. Certificado medico
7. Fotografía (cuerpo completo)

❖ **GESTION DE PROYECTOS ANTE EL INPI:** Se lleva a cabo esta gestión con proyectos productivos de los cuales los ciudadanos se encargan de conformar sus grupos de trabajo, ya que ellos directamente realizan la entrega de los proyectos ante la dependencia, requisitos:

1. Proyecto elaborado
2. Copia de credencial de elector (de cada uno de los integrantes)
3. Copia de la curp (de cada uno de los integrantes)
4. Copia del acta de nacimiento (de cada uno de los integrantes)
5. Comprobante de domicilio (recibo de luz o en su caso constancia de radicación), de cada uno de los integrantes.
6. Constancia de posesión
7. Croquis de ubicación del terreno
8. Fotografías del terreno donde se ubicará el proyecto

❖ **GESTION DE PROYECTOS DEL PROGRAMA DE CONCURRENCIA CON ENTIDADES FEDERATIVAS DE LA SADER (SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL):** se lleva a cabo esta gestión con proyectos productivos de los cuales los ciudadanos se encargan de formar sus grupos de trabajo, ya que ellos directamente realizan la entrega de los proyectos ante la dependencia, requisitos:

1. Proyecto elaborado
2. Copia de credencial de elector (de cada uno de los integrantes)
3. Copia de la curp (de cada uno de los integrantes)
4. Copia del acta de nacimiento (de cada uno de los integrantes)
5. Comprobante de domicilio (recibo de luz o en su caso constancia de radicación), de cada uno de los integrantes.
6. Constancia de posesión
7. Croquis de ubicación del terreno
- 8.

Cabe mencionar que los tramites de dichos proyectos se realizan personalmente así que a los ciudadanos se les apoya con los tramites y el acompañamiento para la entrega de los proyectos.