

JOSE JOAQUIN DE HERRERA

PRIMER INFORME FINANCIERO SEMESTRAL

2024



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
DIRECCIÓN DE
SERVICIOS PÚBLICOS
JOSE JOAQUIN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
OFICIALÍA DEL
REGISTRO CIVIL
JOSE JOAQUIN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024

PROCESO DE APROBACION DE INDICADORES



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
REGIDURÍA DE
SALUD
JOSE JOAQUIN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
REGIDURÍA DE
OBRAS PÚBLICAS
JOSE JOAQUIN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
REGIDURÍA DE
REGLAMENTOS Y
COMERCIO
JOSE JOAQUIN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
REGIDURÍA DE
EDUCACIÓN Y
CULTURA
JOSE JOAQUIN DE
HERRERA, GRO.



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
DIRECCIÓN DE
JUVENTUD, NIÑEZ
Y DEPORTE
JOSE JOAQUIN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
SINDICATURA
MUNICIPAL
JOSE JOAQUIN DE
HERRERA, GRO.



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
REGIDURÍA DE
DESARROLLO
RURAL Y SOCIAL
JOSE JOAQUIN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO
JOSE JOAQUIN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
JOSE JOAQUIN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
JOSE JOAQUIN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera.
Órgano Interno de Control Municipal.

PROCESO DE APROBACIÓN DE INDICADORES

La aprobación de indicadores es un proceso mediante el cual se establece si los indicadores de resultados, servicios y gestión de los Programas presupuestarios cumplen con los criterios mínimos necesarios para medir los objetivos de dichos programas.

Metodología para la aprobación de los indicadores

¿Qué se aprueba?

Se aprueban los indicadores de la MIR para el ejercicio fiscal 2023. El dictamen se emite sobre el conjunto de los indicadores, no se aprueban indicadores de manera individual. En este proceso no se aprueba la MIR ni ningún otro aspecto del Programa Presupuestario, únicamente se aprueba y valida el cumplimiento de los criterios mínimos de los indicadores.

¿Cómo se aprueba?

Este proceso consta de tres etapas; en esta ocasión se analiza si los indicadores cumplen con ciertos criterios mínimos determinados por el CONEVAL, y son aquellos que deben cumplir los indicadores para garantizar que aporten información del logro de los objetivos a los cuales se concentran asociados. Para optimizar este proceso se valora la información contenida en las MIR de los programas creados y concretados durante el actual ejercicio fiscal.

Valoración integral de indicadores de resultados, servicios y gestión.

En esta etapa se determina si los indicadores de los programas presupuestarios cumplen con los criterios mínimos de **diseño**: relevancia, adecuación, claridad y **monitoreabilidad**; estos criterios se refieren a aspectos esenciales que debe cumplir cualquier indicador sin importar si es de resultados, servicios o gestión, por lo que puede decirse que son criterios básicos aplicables a todo el conjunto de indicadores de los programas presupuestarios del gobierno municipal.

La descripción de cada indicador se aprueba como criterio a considerar para su aprobación es la siguiente:

H. AYUNTAMIENTO MPAL,
CONSTITUCIONAL
ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MPAL,
CONSTITUCIONAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MPAL,
CONSTITUCIONAL
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MPAL,
CONSTITUCIONAL
SINDICATURA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera. Órgano Interno de Control Municipal.

Relevancia: Un indicador es relevante cuando aporta información de al menos un factor relevante del objetivo al cual se encuentra asociado, es decir, debe estar definido sobre algún aspecto importante con sentido práctico. Esto implica, además, que en el indicador se especifique al menos una meta acorde con su frecuencia de medición y que esté construido como la relación de dos o más variables.

Adecuación: Un indicador es adecuado cuando aporta la información suficiente para emitir un juicio terminal y homogéneo respecto del desempeño del programa, es decir, que distintos actores pueden llegar a conclusiones similares al interpretar el indicador, lo que implica que las metas anuales sean congruentes con el sentido del indicador (ascendente o descendente) y que su dimensión (eficiencia, eficacia, calidad, o economía) sea consistente con los conceptos de la metodología del marco lógico.

Claridad: Un indicador es claro cuando no existen dudas acerca de qué es lo que busca medir. Esto implica que el nombre del indicador sea auto explicativo y acorde con el método de cálculo, que la frecuencia de medición y la unidad de medida entre las variables que integran el método de cálculo sean consistentes y que la descripción de dichas variables permita a cualquier actor comprender a que se refieren los términos y conceptos usados.

Monitoreabilidad: Un indicador es monitoreable si la información de sus medios de verificación es precisa e inequívoca. Esto implica que se conozcan el valor de la línea base del indicador y los datos precisos para ubicar donde es posible consultar el medio de verificación, y que la periodicidad con la cual éste se actualiza sea consistente con la frecuencia de medición del indicador.

Para la valoración de los criterios de diseño, es necesario examinar también el objetivo al cual se encuentra asociado, ya que si este presente alguna inconsistencia, por ejemplo, que tenga poca claridad en su planteamiento, o contiene múltiples objetivos, puede ocasionar que el indicador no cumpla con uno o más de los criterios.

Para la evaluación de los indicadores, como se establece en la ficha de evaluación que se visualiza a continuación, se utilizan reactivos binarios (sí/no) que identifican el cumplimiento de los criterios de los programas contemplado en las MIP de los programas presupuestarios aprobados.



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
SECRETARÍA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera. Órgano Interno de Control Municipal.

FICHA DE EVALUACION DE LOS INDICADORES DE RESULTADOS, PARA SU EVALUACIÓN						EL INDICADOR ES				
N/P	NIVEL	INDICADORES				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	RELEVANTE	ADECUADO	CLARO	MONITOREA
		NOMBRE	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	TIPO	FORMULA					
1.1 José Joaquín de Herrera de Leyes.										
1	Fin	Tasa de variación de índice de confianza ciudadana al Gobierno Municipal.	Anual	Estratégico	$\text{Tasa de variación de índice de confianza ciudadana al Gobierno Municipal} = \left[\frac{\text{Índice de confianza ciudadana en el gobierno municipal 2024} - \text{Índice de confianza ciudadana en el gobierno municipal 2023}}{\text{Índice de confianza ciudadana en el gobierno municipal 2023}} \right] * 100$ $\text{TVCCGM} = \left[\frac{\text{ICCGM}_{2024} - \text{ICCGM}_{2023}}{\text{ICCGM}_{2023}} \right] * 100$	Incrementar la confianza ciudadana en su Gobierno Municipal \geq índice 2023.	Informe anual de resultados de la Presidencia Municipal.	Si	Si	Si
2	Propósito	Porcentaje del cumplimiento de acciones institucionales.	Anual	Estratégico	$\text{PCAI} = \left(\frac{\text{AIR/AIN}}{\text{IN}} \right) * 100$	Incrementar el cumplimiento de acciones institucionales en un 100%.	Informe de Gobierno de la Administración Municipal.	Si	Si	Si
3	Componente A	Porcentaje de actualización del Marco Normativo Municipal.	Semestral	Gestión	$\text{PAMINM} = \left(\frac{\text{ENE/ENN}}{\text{EN}} \right) * 100$	Actualizar al 100 % el Marco Normativo Municipal.	Informe anual de resultados de Secretaría General.	Si	Si	Si
4	Componente B	Porcentaje de cumplimiento de los programas Operativos Anuales.	Semestral	Gestión	$\text{PCPOA} = \left(\frac{\text{POAC/TPOA}}{\text{POA}} \right) * 100$	Mejorar en un 90% el cumplimiento de los Programas Operativos Anuales.	Informe anual de resultados de la Contraloría Interna Municipal.	Si	Si	Si


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
2021-2024

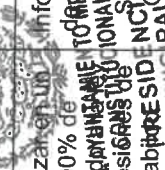


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
TESORERÍA MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
2021-2024


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
2021-2024


H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
SINDICATURA MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera. Órgano Interno de Control Municipal.

5	Acción A1	Porcentaje de áreas de la estructura orgánica con Marco Normativo actualizado.	Semestral	Gestión	Porcentaje de áreas de la estructura orgánica con Marco Normativo actualizado=(áreas con Marco Normativo actualizado/Total de áreas de la estructura orgánica)*100. PAEOMNA=(AMNA/TAEO)*100	Estructura Orgánica con Marco Normativo al 100%	Informe anual de resultados de la Secretaría General.	Si	Si	Si
6	Acción A2	Porcentaje de requerimientos de orden jurídico atendidos.	Semestral	Gestión	Porcentaje de requerimientos de orden jurídico atendidos=(requerimientos de orden jurídico atendidos/Total de requerimientos de orden jurídico)*100. PROJA=(ROJA/TROJ)*100	Atender al 100% los requerimientos de orden jurídico.	Informe anual de resultados de la Coordinación jurídica.	Si	Si	Si
7	Acción B1	Porcentaje de eventualidades atendidas.	Semestral	Gestión	Porcentaje de eventualidades atendidas=(Eventualidades atendidas/Total de eventualidades)*100. PEA=(EATE)*100	Dar atención al 70% de eventualidades en el municipio.	Informe anual de resultados de todas las áreas de estructura orgánica del Ayuntamiento.	Si	Si	Si
8	Acción B2	Tasa de variación de observaciones de cumplimiento realizadas por dependencias responsables de sector.	Semestral	Gestión	Tasa de variación de observaciones de cumplimiento realizadas por dependencias responsables de sector=[(observaciones por cumplimiento 2024/observaciones por cumplimiento 2023)-1]100. TVOIRDRS=[(OI 2024/OI 2023)-1]100	Disminuir las observaciones por incumplimiento a índice 2023.	Informe anual de resultados de la Contraloría Interna Municipal.	Si	Si	Si
9	Acción B3	Tasa de variación de recomendaciones de regidores a las áreas de su comisión.	Semestral	Gestión	Tasa de variación de recomendaciones de regidores a las áreas de su comisión=[(Recomendaciones de regidores a las áreas de su comisión 2024/Recomendaciones de regidores a las áreas de su comisión 2023)-1]100. TVRRAC=[(RRAC 2024/RRAC2023)-1]100	Disminuir las recomendaciones de regidores a las áreas de su comisión a índice 2023.	Informe anual de resultados de Regidurías.	Si	Si	Si
10	Acción B4	Porcentaje de sesiones de Cabildo realizadas.	Semestral	Gestión	Porcentaje de sesiones de Cabildo realizadas / Total de Sesiones marcadas por ley)*100. PSCR=(SCR/TSML)*100	Realizar un 100% de acuerdos de Cabildo con las sesiones de Cabildo.	Informe anual de resultados de la Secretaría General.	 		

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
SECRETARÍA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2024



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera. Órgano Interno de Control Municipal.

11	Acción B5	Tasa de variación de actos registrales.	Semestral	Gestión	Tasa de variación de actos registrales= $\frac{\text{Actos registrales 2024}-\text{Actos registrales 2023}}{\text{Actos registrales 2023}} \times 100$. TVAR= $\frac{\text{AR2023}-\text{AR2022}}{\text{AR2022}} \times 100$	Realizar la totalidad de actos registrales \geq índice 2023.	Informe anual de resultados de la Dirección de Registro de Registro civil.	Si	Si	Si
12	Acción B6	Porcentaje de establecimientos comerciales irregulares.	Semestral	Gestión	Porcentaje de establecimientos comerciales irregulares= $\frac{\text{Establecimientos comerciales irregulares}}{\text{Total de establecimientos comerciales}} \times 100$. PECI= $\frac{\text{ECI}}{\text{TEC}} \times 100$	Regular el 100% de establecimientos comerciales.	Informe anual de resultados de la Coordinación de Gobernación, Reglamentos y Espectáculos.	Si	Si	Si
2.1 Seguimiento y Control de la Demanda Ciudadana.										
1	Fin	Tasa de variación de índice de confianza ciudadana al Gobierno Municipal.	Anual	Estratégico	Tasa de variación de índice de confianza ciudadana al Gobierno Municipal= $\frac{\text{Índice de confianza ciudadana en el gobierno municipal 2024}-\text{Índice de confianza ciudadana en el gobierno municipal 2023}}{\text{Índice de confianza ciudadana en el gobierno municipal 2023}} \times 100$. TVICCGM= $\frac{\text{ICCGM2024}-\text{ICCGM2023}}{\text{ICCGM2023}} \times 100$	Incrementar la confianza ciudadana en su Gobierno Municipal \geq índice 2023.	Informe anual de resultados de la Presidencia Municipal.	Si	Si	Si
2	Propósito	Porcentaje de población beneficiada con acciones institucionales.	Anual	Estratégico	Porcentaje de población beneficiada con acciones institucionales= $\frac{\text{Población beneficiada}}{\text{Total de población}} \times 100$. PPBAI= $\frac{\text{PB}}{\text{TP}} \times 100$	Incrementar el porcentaje de población beneficiada en un 80%.	Informe de Gobierno de la Administración Municipal.	Si	Si	Si
3	Componente A	Porcentaje de estrategias implementadas.	Semestral	Gestión	Porcentaje de estrategias implementadas= $\frac{\text{Estrategias implementadas}}{\text{Estrategias programadas}} \times 100$. PEI= $\frac{\text{EI}}{\text{EP}} \times 100$	Implementar al 100 % las estrategias programadas.	Informe anual de resultados de la Presidencia Municipal.	Si	Si	Si
4	Acción A1	Porcentaje de atención de la demanda ciudadana.	Semestral	Gestión	Porcentaje de atención de la demanda ciudadana= $\frac{\text{Total de solicitudes atendidas}}{\text{Total de solicitudes recibidas}} \times 100$. PADC= $\frac{\text{TSA}}{\text{TSR}} \times 100$	Atender en un 70% la demanda ciudadana.	Informe anual de resultados de la Presidencia Municipal.	Si	Si	Si
3.1 Promoción de la Igualdad de Género.										

H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
SECRETARÍA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera. Órgano Interno de Control Municipal.

1	Fin	Tasa de variación de mujeres muertas por violencia intrafamiliar en el municipio.	Anual	Estratégico	Tasa de variación de mujeres muertas por violencia intrafamiliar en el municipio= $\frac{\text{Índice de mujeres muertas por violencia intrafamiliar en el municipio 2024} - \text{Índice de mujeres muertas por violencia intrafamiliar en el municipio 2023}}{\text{Índice de mujeres muertas por violencia intrafamiliar en el municipio 2023}} * 100$ TVMVMIM= $\left(\frac{\text{IMMV}2024 - \text{IMMV}2023}{\text{IMMV}2023}\right) * 100$	Disminuir el número de muertes de mujeres violentadas \leq índice 2023.	Informe anual de la Dirección de Seguridad Pública y la Coordinación de la secretaria de la mujer.	Si	Si	Si
2	Propósito	Porcentaje de hogares con mujeres violentadas.	Anual	Estratégico	Porcentaje de hogares con mujeres violentadas= $\frac{\text{número de hogares con mujeres violentadas}}{\text{total de hogares en el municipio}} * 100$ PHMV= $(\frac{\text{NHMV}}{\text{THM}}) * 100$	Disminuir en un 20% el número de hogares con mujeres violentadas.	Informe anual de resultados de la Coordinación de la secretaria de la mujer.	Si	Si	Si
3	Componente A	Porcentaje de familias con conocimientos de los derechos de la mujer.	Semestral	Gestión	Porcentaje de familias con conocimientos de los derechos de la mujer= $\frac{\text{número de familias con conocimientos de los derechos de la mujer}}{\text{total de familias del municipio}} * 100$ PFCDM= $(\frac{\text{NFCDM}}{\text{TFM}}) * 100$	Difundir en un 100% de familias del municipio los derechos de la mujer.	Informe anual de resultados de la Coordinación de la secretaria de la mujer.	Si	Si	Si
4	Componente B	Porcentaje de implementación de programas para el desarrollo de la mujer.	Semestral	Gestión	Porcentaje de implementación de programas para el desarrollo de la mujer= $\frac{\text{número de programas implementados}}{\text{total de programas factibles a implementar}} * 100$ PIPDM= $(\frac{\text{NPIDM}}{\text{TPFI}}) * 100$	Implementar en un 80% los programas para el desarrollo de las mujeres del municipio.	Informe anual de resultados de la Coordinación de la secretaria de la mujer.	Si	Si	Si
5	Acción A1	Porcentaje de asistencia de familias a talleres de los derechos de la mujer.	Semestral	Gestión	Porcentaje de asistencia de familias a talleres de los derechos de la mujer= $\frac{\text{número de familias asistentes a taller}}{\text{Total de familias contempladas asistir}} * 100$ PAFTDM= $(\frac{\text{NFAT}}{\text{TFCA}}) * 100$	Asistir en un 90% de familias el taller de derechos de la mujer.	Informe anual de resultados de la Coordinación de la secretaria de la mujer.	Si	Si	Si



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024

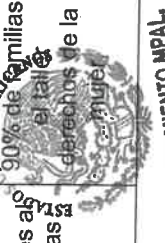
H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024

6

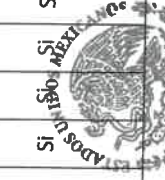
H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024





H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
SINDICATURA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.

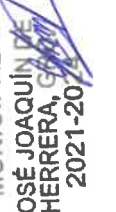



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera. Órgano Interno de Control Municipal.

6	Acción A2	Porcentaje de mujeres vulnerables que solicitan asesoría jurídica y psicológica.	Semestral	Gestión	Porcentaje de mujeres vulnerables que solicitan asesoría jurídica y psicológica=(Número de mujeres vulnerables que solicitan asesoría/Total PMVSAJS=(NMVSA/TMV)*100.	Atender en un 80% de mujeres vulnerables que solicitan asesoría jurídica y psicológica.	Informe anual de resultados de la Coordinación de la secretaria de la mujer.	Si	Si	Si
7	Acción B1	Porcentaje de mujeres beneficiadas con apoyos de programas de gobierno.	Semestral	Gestión	Porcentaje de mujeres beneficiadas con apoyos de programas de gobierno=(Número de mujeres beneficiadas con apoyos de programas de gobierno/Total de mujeres que solicitan apoyos)*100. PMBAPG=(NMBAPG/TMSA)*100	Gestionar en un 70% los beneficios para las mujeres del municipio.	Informe anual de resultados de la Coordinación de la secretaria de la mujer.	Si	Si	Si
8	Acción B2	Porcentaje de Mujeres Autoempleadas.	Semestral	Gestión	Porcentaje de Mujeres Autoempleadas=(Total de Mujeres con autoempleos/Total de Mujeres que asistieron a talleres)*100 PMA=(TMA/TMAT)*100	Autoemplear a un 30% de Mujeres asistentes a talleres.	Informe anual de resultados de la Coordinación de la secretaria de la mujer.	Si	Si	Si
4.1 Operativos de Seguridad y Vigilancia.										
1	Fin	Tasa de variación de índice de percepción de inseguridad.	Anual	Estratégico	Tasa de variación de índice de percepción de inseguridad=[(Índice de percepción de inseguridad 2024/índice de percepción de inseguridad 2023)-1]*100 TVIPI=[(IPI2024/IPI2023)-1]*100	Disminuir el índice de percepción de inseguridad en la población \leq índice 2023.	Informe anual de resultados de la Dirección de Seguridad Pública.	Si	Si	Si
2	Propósito	Tasa de variación de índice de confianza en cuerpos de seguridad pública.	Anual	Estratégico	Tasa de variación de índice de confianza en cuerpos de seguridad pública=[(Índice de confianza 2024/Índice de confianza 2023)-1]*100 TVICCSP=[(IC2024/IC2023)-1]*100	Incrementar la confianza ciudadana en los cuerpos de seguridad pública \geq índice 2023.	Informe anual de resultados de la Dirección de Seguridad Pública.	Si	Si	Si
3	Componente A	Porcentaje de elementos de los cuerpos de seguridad equipados.	Semestral	Gestión	Porcentaje de elementos de los cuerpos de seguridad equipados=(Elementos equipados/Total de elementos)*100. PECSE=(EE/TE)*100	Incrementar en un 100% el número de elementos de los cuerpos de seguridad pública.	Informe anual de resultados de la Dirección de Seguridad Pública.	Si	Si	Si


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
 2021-2024


 JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
 2021-2024


 JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
 2021-2024


 JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
 2024



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera. Órgano Interno de Control Municipal.

4	Componente B	Porcentaje de elementos policiacos certificados.	Semestral	Gestión	$\text{Porcentaje de elementos policiacos certificados} = \frac{\text{Total de elementos certificados}}{\text{Total de elementos}} * 100$ $\text{PEPC} = (\text{TEC}/\text{TE}) * 100.$	Certificar en un 80% a los elementos policiacos de la Dirección de Seguridad.	Si	Si	Si	Informe anual de resultados de la Dirección de Seguridad Pública.	Si	Si	Si	
5	Acción A1	Tasa de variación de operativos de seguridad y vigilancia.	Semestral	Gestión	$\text{Tasa de variación de operativos de seguridad y vigilancia} = \frac{[\text{operativos realizados 2024} / \text{operativos realizados 2023}] - 1}{1} * 100.$ $\text{TVOSV} = \frac{[\text{OR2024} / \text{OR2023}] - 1}{1} * 100$	Incrementar el número de operativos de seguridad y vigilancia \geq índice 2023.	Si	Si	Si	Informe anual de resultados de la Dirección de Seguridad Pública.	Si	Si	Si	
6	Acción A2	Porcentaje de elementos de los cuerpos de seguridad equipados.	Semestral	Gestión	$\text{Porcentaje de elementos de los cuerpos de seguridad equipados} = \frac{\text{elementos equipados}}{\text{Total de elementos}} * 100.$ $\text{PECSE} = (\text{EE}/\text{TE}) * 100$	Equipar en un 100% a los elementos de los cuerpos de seguridad.	Si	Si	Si	Informe anual de resultados de la Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Tránsito Municipal y Dirección de Protección civil.	Si	Si	Si	
7	Acción A3	Porcentaje de vehículos funcionando.	Semestral	Gestión	$\text{Porcentaje de vehículos funcionando} = \frac{\text{vehículos en servicio}}{\text{Total de vehículos}} * 100.$ $\text{PVF} = (\text{VS}/\text{TV}) * 100$	Mantener funcionando al 100% el parque vehicular.	Si	Si	Si	Informe anual de resultados de la Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Tránsito Municipal y Dirección de Protección civil.	Si	Si	Si	
8	Acción B1	Porcentaje de elementos aprobados.	Semestral	Gestión	$\text{Porcentaje de elementos aprobados} = \frac{\text{Total de elementos certificados}}{\text{Total de elementos inscritos}} * 100.$ $\text{PECA} = (\text{TEC}/\text{TEI}) * 100$	<p>Que los elementos inscritos en un 80% de los cursos de capacitación.</p> <p>H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO. 2021-2024</p>	Informe anual de resultados de la Dirección de Seguridad Pública.	Si	Si	Si	Informe anual de resultados de la Dirección de Seguridad Pública.	Si	Si	Si

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
2021-2024

TESORERÍA MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
2021-2024

MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
SINDICATURA MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
2021-2024



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera. Órgano Interno de Control Municipal.

						elementos inscritos.					
9	Acción C1	Porcentaje de pago de servicio de alumbrado público.	Semestral	Gestión	Porcentaje de pago de servicio de alumbrado público=(Total de pagos efectuados/Total de pagos necesarios)*100. PPSAP=(TPE/TPN)*100	Pago de servicio de alumbrado público al 100%	Informe anual de resultados de la Dirección de Seguridad Pública y Tesorería Municipal.	Si	Si	Si	Si
5.1 Ordenamiento Vial.											
1	Fin	Tasa de variación de índice de confianza en los cuerpos de seguridad.	Anual	Estratégico	Tasa de variación de índice de confianza en cuerpos de seguridad=[(índice de confianza 2024/índice de confianza de cuerpos de seguridad 2023)-1]*100 TVICCS=[(ICCS2024/ICCS2023)-1]*100	Incrementar la confianza ciudadana en los cuerpos de seguridad pública ≥ índice 2023.	Informe anual de resultados de la Dirección de Tránsito Municipal.	Si	Si	Si	Si
2	Propósito	Tasa de variación de índice de confianza en el cuerpo de Tránsito Municipal.	Anual	Estratégico	Tasa de variación de índice de confianza en el cuerpo de Tránsito Municipal=[(Índice de confianza 2024/Índice de confianza 2023)-1]*100 TVICCTM=[(IC2024/IC2023)-1]*100	Incrementar la confianza ciudadana en el cuerpo de Tránsito Municipal ≥ índice 2023.	Informe anual de resultados de la Dirección de Tránsito Municipal.	Si	Si	Si	Si
3	Componente A	Porcentaje de infraestructura urbana para la movilidad realizada.	Semestral	Gestión	Porcentaje de infraestructura urbana para la movilidad realizada=(Infraestructura urbana para la movilidad realizada/Infraestructura urbana para la movilidad necesaria)*100. PIUMR=(IUMR/IUMN)*100	Incrementar en un 80% el mejoramiento de infraestructura urbana para la movilidad.	Informe anual de resultados de la Dirección de Tránsito Municipal.	Si	Si	Si	Si
4	Acción A1	Tasa de variación de índice de confianza en los cuerpos de seguridad.	Semestral	Gestión	Tasa de variación de incidentes viales=(incidentes viales 2024/incidentes viales 2023)-1]*100. TVIV=[(IV2024/IV2023)-1]*100	Disminuir los incidentes viales.	Informe anual de resultados de la Dirección de Tránsito Municipal.	Si	Si	Si	Si

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
TESORERÍA MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
SINDICATURA MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
2021-2024



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera. Órgano Interno de Control Municipal.

1	Fin	Tasa de variación de afectaciones por desastres naturales.	Anual	Estratégico	Tasa de variación de afectaciones por desastres naturales=[(Total de afectaciones 2024/Total de afectaciones 2023)-1]*100 TVADN=[(TA2024/TA2023)-1]*100	Disminuir las afectaciones por desastres naturales ≤ afectaciones 2023.	Informe anual de resultados de la Dirección de Protección Civil.	Si	Si	Si
2	Propósito	Porcentaje de población capacitada en cultura de la prevención.	Anual	Estratégico	Porcentaje de población capacitada en cultura de la prevención=(Total de población capacitada/Total de población del municipio)*100 PPCCP=(TPC/TPM)*100	Capacitar en un 80% a la población en conocimientos de cultura de la prevención.	Informe anual de resultados de la Dirección de Protección Civil.	Si	Si	Si
3	Componente A	Porcentaje de estrategias para la prevención implementadas.	Semestral	Gestión	Porcentaje de estrategias para la prevención implementadas=(Total de estrategias implementadas/Total de estrategias necesarias)*100. PEPI=(TEI/TEN)*100	Implementar en un 100% las estrategias para la prevención.	Informe anual de resultados de la Dirección de Protección Civil.	Si	Si	Si
4	Acción A1	Porcentaje de zonas de riesgos estudiadas en el municipio.	Semestral	Gestión	Porcentaje de zonas de riesgos estudiadas en el municipio=(zonas de riesgo estudiadas/Total de zonas de riesgo)*100. PZREM=(ZRE/TZR)*100	Identificación al 100% de las zonas de riesgo en el municipio.	Informe anual de resultados de la Dirección de Protección Civil.	Si	Si	Si
5	Acción A2	Porcentaje de asistencia de la población a talleres de prevención de desastres.	Semestral	Gestión	Porcentaje de asistencia de la población a talleres de prevención de desastres=(número de asistentes/número esperado de asistentes). PAPTPD=(NA/NEA)*100	Incrementar en un 80% la asistencia a talleres de prevención de desastres	Informe anual de resultados de la Dirección de Protección Civil.	Si	Si	Si

7.1 Control y vigilancia administrativa y financiera.

1	Fin	Tasa de variación de índice de confianza ciudadana al Gobierno Municipal.	Anual	Estratégico	Tasa de variación de índice de confianza ciudadana al Gobierno Municipal=[(índice de confianza ciudadana al gobierno municipal 2024/índice de confianza ciudadana al gobierno municipal 2023)-1]*100 TVCCGM=[(ICCGM2024/ICCGM2023)-1]*100	Incrementar la confianza ciudadana en su Gobierno Municipal a índice 2023.	Informe anual de resultados de la Presidencia Municipal.	Si	Si	Si
---	-----	---	-------	-------------	--	--	--	----	----	----


H. AYUNTAMIENTO MPAL. CONSTITUCIONAL
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO. 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MPAL. CONSTITUCIONAL
TESORERÍA MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO. 10 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MPAL. CONSTITUCIONAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO. 2021-2024


H. AYUNTAMIENTO MPAL. CONSTITUCIONAL
SINDICATURA MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera. Órgano Interno de Control Municipal.

2	Tasa de variación del número de solicitudes de información Pública.	Anual	Estratégico	Tasa de variación del número de solicitudes de información Pública=[(número de solicitudes de información pública 2024/número de solicitudes de información pública 2023)-1]100. TVNSIP=[(NSIP2024/NSIP2023)-1]100	Disminuir el número de solicitudes de información pública \leq índice 2023.	Si	Si	Si	Si
3	Porcentaje del seguimiento a las acciones de gobierno.	Semestral	Gestión	Porcentaje del seguimiento a las acciones de gobierno=(acciones de acciones de gobierno)*100. PSAG=(AGS/TAG)*100	Dar seguimiento al 100% de las acciones del gobierno municipal.	Si	Si	Si	Si
4	Porcentaje de información pública disponible al ciudadano.	Semestral	Gestión	Porcentaje de información pública disponible al ciudadano=(Información pública en medios de difusión/Total de información pública generada)*100. PIPDC=(IPMD/TIPG)*100	Disponibilidad al 100% de la información pública generada.	Si	Si	Si	Si
5	Porcentaje de acciones financieras con observaciones.	Semestral	Gestión	Porcentaje de acciones financieras con observaciones=(acciones financieras con observaciones/Total de acciones financieras)*100. PAFCO=(AFCO/TAF)*100	Disminuir a un 10% el número de acciones financieras con observaciones.	Si	Si	Si	Si
6	Porcentaje de acciones administrativas con observaciones.	Semestral	Gestión	Porcentaje de acciones administrativas con observaciones=(acciones administrativas con observaciones/Total de acciones administrativas)*100. PAACO=(AACO/TAA)*100	Disminuir a un 10% el número de acciones administrativas con observaciones.	Si	Si	Si	Si
7	Porcentaje de información pública requerida, registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Semestral	Gestión	Porcentaje de información pública requerida, registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia=(información registrada/Total de información requerida)*100. PIPRRPNT=(IPRR/IR)*100	Registrar al 100% la información pública requerida en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Si	Si	Si	Si



H. AYUNTAMIENTO MPAL, CONSTITUCIONAL
TESORERO MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MPAL, CONSTITUCIONAL
SINDICATURA MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
2021-2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MPAL, CONSTITUCIONAL
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera. Órgano Interno de Control Municipal.

8	Acción B2	Porcentaje de atención positiva a solicitudes de información pública.	Semestral	Gestión	Porcentaje de atención positiva a solicitudes de información pública=(solicitudes de información pública con atención positiva/Total de solicitudes de información pública)*100. PAPSP=(SIPAP/TSIP)*100	Atender de manera positiva el 100% de las solicitudes de información pública.	Informe anual de resultados de la Unidad de Transparencia.	Si	Si	Si
9	Acción B3	Porcentaje de información nueva registrada en página electrónica del Ayuntamiento.	Semestral	Gestión	Porcentaje de información nueva registrada en página electrónica del Ayuntamiento=(Información nueva registrada/Total de información existente)*100. PINRPEA=(INR/TIE)*100	Incrementar en un 100% la información registrada en página electrónica del Ayuntamiento.	Informe anual de resultados de la Coordinación de Comunicación Social.	Si	Si	Si
8.1 Atención a la Vulnerabilidad.										
1	Fin	Tasa de variación del porcentaje de población en pobreza extrema.	Anual	Estratégico	Tasa de variación del porcentaje de población en pobreza extrema=[(porcentaje de población en pobreza extrema 2024/porcentaje de población en pobreza extrema 2023)-1]*100 TVPPPE=((PPPE2024/PPPE2023)-1)*100	Disminuir el porcentaje de población en pobreza extrema 3% ≤ 2023.	Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal.	Si	Si	Si
2	Propósito	Porcentaje de familias beneficiadas con acciones de gobierno.	Anual	Estratégico	Porcentaje de familias beneficiadas con acciones de gobierno=(número de familias beneficiadas con acciones de gobierno/total de familias en el municipio)*100. PFBAG=(NFBAG/TFM)*100	Beneficiar al mayor número de familias con acciones de gobierno en un 70%.	Informe anual de resultados de la Presidencia Municipal.	Si	Si	Si
3	Componente A	Porcentaje de acciones de gobierno que atiendan a familias vulnerables.	Semestral	Gestión	Porcentaje de acciones de gobierno que atiendan a familias vulnerables=(número de acciones de gobierno que atiendan a familias vulnerables/total de acciones de gobierno)*100. PAGAFV=(NAGAFV/TAG)*100	Incrementar acciones de gobierno que atiendan a familias vulnerables en un 80%.	Informe anual de resultados de la Presidencia Municipal.	Si	Si	Si
	Componente B	Porcentaje de grupos vulnerables atendidos.	Semestral	Gestión	Porcentaje de grupos vulnerables atendidos=(número de grupos vulnerables atendidos/Total de grupos vulnerables existentes en el municipio)*100. PGVA=(NGVA/IGVE)*100	Atender a todos los grupos vulnerables de la población en un 90%.	Informe anual de resultados de la Presidencia Municipal.	Si	Si	Si

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
2021-2024

JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
2021-2024



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera. Órgano Interno de Control Municipal.

Componente C	Porcentaje de servidores públicos capacitados en materia de asistencia social.	Semestral	Gestión	Porcentaje de servidores públicos capacitados en materia de asistencia social=(número de servidores públicos capacitados en materia de asistencia social)/Total de servidores públicos)*100. PSPCMAS=(NSPCMAS/TSP)*100	Capacitar al 100% de servidores públicos en materia de asistencia social.	Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal.	Si	Si	Si
5	Porcentaje de número de asistentes a talleres con oficinas desarrollados.	Semestral	Gestión	Porcentaje de número de asistentes a talleres=(número de asistentes a talleres con oficinas desarrollados/Total de asistentes a los talleres)*100. PNATOD=(NATOD/TAT)*100	Incrementar el número de asistentes a talleres con oficinas desarrollados en un 70%.	Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal.	Si	Si	Si
6	Porcentaje de familias vulnerables atendidas con asesoría jurídica y psicológica.	Semestral	Gestión	Porcentaje de familias vulnerables atendidas con asesoría jurídica y psicológica=(número de familias vulnerables que solicitan asesoría jurídica y psicológica en un 90%. PFVAAJS=(NFVSATFV)*100	Atender al mayor número de familias vulnerables que solicitan asesoría jurídica y psicológica en un 90%.	Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal.	Si	Si	Si
7	Porcentaje de población vulnerable en el municipio.	Semestral	Gestión	Porcentaje de población vulnerable en el municipio=(Número de población vulnerable/Total de población)*100. PPM=(NPV/TP)*100	Identificar el 100% de la población vulnerable en el municipio.	Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal.	Si	Si	Si
8	Porcentaje de apoyos brindados a grupos vulnerables.	Semestral	Gestión	Porcentaje de apoyos brindados a grupos vulnerables=(Número de apoyos brindados a grupos vulnerables/Total de apoyos gestionados)*100. PABGV=(NABGV/TAG)*100	Gestionar la mayor cantidad de beneficios para los grupos vulnerables del municipio en un 80%.	Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal.	Si	Si	Si
9	Porcentaje de personal del DIF municipal capacitado.	Semestral	Gestión	Porcentaje de personal del DIF municipal capacitado=(Número de personal del DIF municipal capacitado/Total de personal del DIF)*100. PPDIFC=(NPDIFC/TPEIFV)*100	Capacitar al 100% del personal del DIF municipal.	Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal.	Si	Si	Si

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
TESEO, GRO.
MUNICIPAL

13 SINDICATO MUNICIPAL

JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
TESEO, GRO.
MUNICIPAL

JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
2021-2024

JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
2021-2024



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera. Órgano Interno de Control Municipal.

9.1 Planeación para la Educación.										
1	Fin	Porcentaje de población con escolaridad.	Anual	Estratégico	Porcentaje de población con escolaridad=(Población con escolaridad/Total de población del municipio)*100 PPE=(PCE/TPM)*100	Incrementar en un 3% el número de personas con escolaridad.	Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura. CENSO INEGI 2020 e intercensal 2025.	Si	Si	Si
2	Propósito	Porcentaje de escuelas mejoradas.	Anual	Estratégico	Porcentaje de escuelas mejoradas/total de escuelas)*100. PEM=(EM/TE)*100	Mejorar en un 3% el número de escuelas del total existentes.	Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura y Dirección de Obras Públicas.	Si	Si	Si
3	Componente A	Porcentaje de escuelas censadas.	Semestral	Gestión	Porcentaje de escuelas censadas=(escuelas censadas/total de escuelas)*100. PEC=(EC/TE)*100	Censar el 100% de escuelas del municipio.	Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura.	Si	Si	Si
4	Acción A1	Porcentaje de acciones realizadas para la construcción de infraestructura educativa.	Semestral	Gestión	Porcentaje de acciones realizadas para la construcción de infraestructura educativa=(número de acciones realizadas/Total de gestiones realizadas)*100. PARGIE=(NAR/TGR)*100	Realizar en un 30% las acciones de las gestiones realizadas para la construcción de infraestructura educativa.	Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura.	Si	Si	Si
5	Acción A2	Porcentaje de escuelas con carencias.	Semestral	Gestión	Porcentaje de escuelas con carencias=(escuelas con carencias/Total de escuelas)*100. PCE=(CEB/TE)*100	Censar el 100% de escuelas del municipio.	Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura.	Si	Si	Si

10.1 Mejorando Mi Escuela

H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024

TESORERÍA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
SECRETARÍA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.

H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera. Órgano Interno de Control Municipal.

1	Fin	Porcentaje de población con escolaridad.	Anual	Estratégico	$\text{Porcentaje de población con escolaridad} = \left(\frac{\text{Población con escolaridad}}{\text{Total de población del municipio}} \right) * 100$ $\text{PPCE} = \left(\frac{\text{PCE/TPM}}{\text{Total}} \right) * 100$	Incrementar en un 3% el número de personas con escolaridad.	Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura. CENSO INEGI 2020 e intercensal 2025.	SI	SI	SI
2	Propósito	Porcentaje de escuelas mejoradas.	Anual	Estratégico	$\text{Porcentaje de escuelas mejoradas} = \left(\frac{\text{escuelas mejoradas}}{\text{total de escuelas}} \right) * 100$ $\text{PEM} = \left(\frac{\text{EM/TE}}{\text{Total}} \right) * 100$	Mejorar en un 3% el número de escuelas del total existentes.	Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura y Dirección de Obras Públicas.	SI	SI	SI
3	Componente B	Porcentaje de construcción de aulas didácticas.	Semestral	Gestión	$\text{Porcentaje de construcción de aulas didácticas} = \left(\frac{\text{número de aulas construidas}}{\text{Total de aulas necesarias}} \right) * 100$ $\text{PCAD} = \left(\frac{\text{NAC/TAN}}{\text{Total}} \right) * 100$	Avanzar en un 3% en la construcción de aulas necesarias.	Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura y Dirección de Obras Públicas.	SI	SI	SI
4	Acción B1	Porcentaje de recursos del FAISM asignados al Rubro de Educación.	Semestral	Gestión	$\text{Porcentaje de recursos del FAISM asignados al Rubro de Educación} = \left(\frac{\text{recursos del FAISM asignados}}{\text{Total de recursos del FAISM}} \right) * 100$ $\text{PRFARE} = \left(\frac{\text{RF-ARE/TRF}}{\text{Total}} \right) * 100$	Asignar en un 7.71% los recursos del FAISM al Rubro de Educación.	Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura y Dirección de Obras Públicas.	SI	SI	SI
11.1 Desayunos Calientes.										
Fin	Porcentaje de población infantil beneficiada con desayunos calientes.	Anual	Estratégico	$\text{Porcentaje de población infantil beneficiada con desayunos calientes} = \left(\frac{\text{población infantil beneficiada}}{\text{Total de población infantil}} \right) * 100$ $\text{PIBDC} = \left(\frac{\text{PIB/TEP}}{\text{Total}} \right) * 100$	Beneficiaria un 3% de población infantil con desayunos calientes.	Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Social.	SI	SI	SI	SI

H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024

TESORERÍA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
SIN MEXICANOS
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera. Órgano Interno de Control Municipal.

2	Propósito	Porcentaje de población beneficiada con programa de alimentación.	Anual	Estratégico	Porcentaje de población beneficiada con programa de alimentación=(población beneficiada/total de población con carencia de alimentación)*100. PPBPA=(PB/TPCA)*100	Beneficiar en un 3% de la población que tiene carencia alimentaria.	Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Social.	SI	SI	SI
3	Componente B	Porcentaje de estrategias para la alimentación nutritiva y de calidad implementadas.	Semestral	Gestión	Porcentaje de estrategias para la alimentación nutritiva y de calidad implementadas/Total de estrategias programadas*100. PEANCI=(E/I/TEP)*100	Implementar en un 100% las estrategias programadas.	Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Social.	SI	SI	SI
4	Acción B1	Porcentaje de acciones realizadas para la dotación de Desayunos Calientes.	Semestral	Gestión	Porcentaje de acciones realizadas para la dotación de Desayunos Calientes=(número de acciones realizadas/Total de gestiones)*100. PARDDC=(NAR/TG)*100	Lograr un 10% de las gestiones realizadas.	Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Social.	SI	SI	SI
12.1 Comedores Comunitarios.										
1	Fin	Porcentaje de población beneficiada con comedores comunitarios.	Anual	Estratégico	Porcentaje de población beneficiada con comedores comunitarios=(población beneficiada con comedores comunitarios/Total de población con carencia alimentaria)*100 PPBCCC=(PBCCC/TPCCA)*100	Beneficiar a un 3% de población con carencia alimentaria.	Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Social.	SI	SI	SI
2	Propósito	Porcentaje de población beneficiada con programa de alimentación.	Anual	Estratégico	Porcentaje de población beneficiada con programa de alimentación=(población beneficiada/total de población con carencia de alimentación)*100. PPBPA=(PB/TPCA)*100	Beneficiar en un 3% de la población que tiene carencia alimentaria.	Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Social.	SI	SI	SI
3	Componente A	Porcentaje de comedores comunitarios construidos.	Semestral	Gestión	Porcentaje de comedores comunitarios construidos=(comedores comunitarios construidos/comedores comunitarios necesarios)*100 PCCC=(CCC/CCN)*100	Avanzar en un 10% en la construcción de comedores comunitarios.	Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Social.	SI	SI	SI

H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
ORGANO DE CONTROL
INTERNO
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
SECRETARÍA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.

PRESIDENCIA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera. Órgano Interno de Control Municipal.

4	Acción A1	Porcentaje de recursos del FAISM asignados a la construcción de comedores comunitarios.	Semestral	Gestión	Porcentaje de recursos del FAISM asignados a la construcción de comedores comunitarios=(recursos del FAISM asignados a la construcción de comedores comunitarios/Total de recursos del FAISM)*100. PRFACCC=(RFACCC/TRF)*100	Asignar un 7.77% a la construcción de comedores comunitarios, del total de recursos del FAISM.	Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Social.	Si	Si	Si
13.1 Mejoramiento de Infraestructura de Salud.										
1	Fin	Tasa de variación del porcentaje de personas sin acceso a los servicios de salud.	Anual	Estratégico	Tasa de variación del porcentaje de personas sin acceso a los servicios de salud=[(porcentaje de personas sin acceso a los servicios de salud 2024/porcentaje de personas sin acceso a los servicios de salud 2023)-1]*100 TVPPSASS=[(PPSASS2024/PPSASS2023)-1]*100	Disminuir el porcentaje de personas sin acceso a los servicios de salud 5.7% ≥ % 2023.	Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal.	Si	Si	Si
2	Propósito	Porcentaje de población atendida con servicios de salud.	Anual	Estratégico	Porcentaje de población atendida con servicios de salud=(número de personas atendidas con servicios de salud/total de habitantes en el municipio)*100. PPASS=(NPASS/THM)*100	Atender al mayor número de población con servicios de salud en un 80 %.	Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal.	Si	Si	Si
3	Componente A	Porcentaje de nueva infraestructura para servicios de salud.	Semestral	Gestión	Porcentaje de nueva infraestructura para servicios de salud=(número de nueva infraestructura para servicios de salud/total de infraestructura para servicios de salud existente)*100. PNISS=(NNISS/TISSE)*100	Incrementar la infraestructura de servicios de salud en el municipio 20% + % 2021.	Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal.	Si	Si	Si
4	Componente B	Porcentaje de familias sensibilizadas en el autocuidado de la salud.	Semestral	Gestión	Porcentaje de familias sensibilizadas en el autocuidado de la salud=(número de familias sensibilizadas en el autocuidado de la salud/Total de familias en el municipio)*100. PFSSAS=(NFSAS/TFM)*100	Sensibilizar al mayor número de familias en el autocuidado de la salud en un 80%.	Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal.	Si	Si	Si



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
SINDICATURA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera. Órgano Interno de Control Municipal.

5	Acción A1	Porcentaje de acciones realizadas para la construcción y equipamiento de unidades médicas.	Semestral	Gestión	Porcentaje de acciones realizadas para la construcción y equipamiento de unidades médicas=(número de acciones realizadas/Total de gestiones realizadas)*100. PARCEUM=(NAR/7GR)*100	Realizar el mayor número de gestiones para la construcción y equipamiento de unidades médicas en un 10%.	Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal.	Si	Si	Si
6	Acción B1	Tasa de variación de consultas médicas otorgadas.	Semestral	Gestión	Tasa de variación de consultas médicas otorgadas=[(número de consultas médicas otorgadas 2024/número de consultas médicas otorgadas 2023)-1]*100. TVCMO=[(NCMO2024/NCMO2023)-1]*100	Incrementar el número de consultas médicas otorgadas a la población 20% \geq % 2023.	Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal.	Si	Si	Si
7	Acción B2	Tasa de variación de número de casos de sika y dengue en el municipio.	Semestral	Gestión	Tasa de variación de número de casos de sika y dengue en el municipio=[(número de casos de sika y dengue 2024/número de casos de sika y dengue 2023)-1]*100. TVNCSDM=[(NCSD2024/NCSD2023)-1]*100	Disminuir los casos de sika y dengue en la población del municipio 20% \leq % 2023.	Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal.	Si	Si	Si
14.1 Cultura Ecológica y Concientización.										
1	Fin	Tasa de variación de las áreas de bosques en el municipio.	Anual	Estratégico	Tasa de variación de las áreas de bosques en el municipio=[(áreas de bosques en el municipio 2024/áreas de bosques en el municipio 2023)-1]*100 TVABM=[(ABM2024/ABM2023)-1]*100	Aumentar las áreas de bosques en el municipio \geq índice 2023.	Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Rural.	Si	Si	Si
2	Propósito	Tasa de variación de acciones implementadas para el cuidado del medio ambiente.	Anual	Estratégico	Tasa de variación de acciones implementadas para el cuidado del medio ambiente=[(acciones implementadas para el cuidado del medio ambiente 2024/acciones implementadas para el cuidado del medio ambiente 2023)-1]*100 TVAICMA=[(AICMA2024/AICMA2023)-1]*100	Incrementar el número de acciones para el cuidado del medio ambiente \geq índice 2023.	Informe anual de resultados de la Dirección de servicios públicos.	Si	Si	Si


 H. AYUNTAMIENTO MPAL.
 CONSTITUCIONAL
 SINDICATURA
 MUNICIPAL
 JOSÉ JOAQUÍN DE
 HERRERA, GRO.


 H. AYUNTAMIENTO MPAL.
 CONSTITUCIONAL
 TESORERÍA
 MUNICIPAL
 JOSÉ JOAQUÍN DE
 HERRERA, GRO.


 H. AYUNTAMIENTO MPAL.
 CONSTITUCIONAL
 ÓRGANO DE CONTROL
 INTERNO
 JOSÉ JOAQUÍN DE
 HERRERA, GRO.


 H. AYUNTAMIENTO MPAL.
 CONSTITUCIONAL
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 JOSÉ JOAQUÍN DE
 HERRERA, GRO.



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera. Órgano Interno de Control Municipal.

3	Componente A	Porcentaje de familias concientizadas sobre el cuidado del medio ambiente.	Semestral	Gestión	Porcentaje de familias concientizadas sobre el cuidado del medio ambiente=(número de familias concientizadas sobre el cuidado del medio ambiente/total de familias del municipio)*100. PFCCMA=(NFCCMA/TFM)*100	Difundir en un 30% del total de familias del municipio el cuidado del medio ambiente.	Informe anual de resultados de la Dirección de servicios públicos.	Si	Si	Si
4	Componente B	Porcentaje de implementación de programas para el cuidado del medio ambiente.	Semestral	Gestión	Porcentaje de implementación de programas para el cuidado del medio ambiente=(número de programas implementados para el cuidado del medio ambiente/Total de programas factibles a implementar)*100. PIPCMA=(NPICMA/TPFI)*100	Implementar en un 80% los programas para el cuidado del medio ambiente.	Informe anual de resultados de la Dirección de servicios públicos.	Si	Si	Si
5	Acción A1	Porcentaje de asistencia a talleres de formación de cultura ecológica.	Semestral	Gestión	Porcentaje de asistencia a talleres de formación de cultura ecológica=(número de personas asistentes al taller/Total de personas contempladas asistir)*100. PATFCE=(NPAT/TPCA)*100	Impartir en un 80% de habitantes asistentes de los habitantes convocados a talleres de formación de cultura ecológica.	Informe anual de resultados de la Dirección de servicios públicos.	Si	Si	Si
6	Acción B1	Porcentaje de recolección de residuos sólidos en la cabecera municipal.	Semestral	Gestión	Porcentaje de recolección de residuos sólidos en la cabecera municipal=(número de toneladas de residuos sólidos recolectados/Total de residuos sólidos producidos)*100. PRRSCM=(NTRSR/TRSP)*100	Cubrir en un 70% la cantidad de recolección de residuos sólidos en la cabecera municipal.	Informe anual de resultados de la Dirección de servicios públicos. SEMARNAP; Norma NMX-AA-61-1985 Determinación de la generación de residuos sólidos.	Si	Si	Si

H. AYUNTAMIENTO MPAL-
CONSTITUCIONAL
ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MPAL-
CONSTITUCIONAL
SECRETARÍA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MPAL-
CONSTITUCIONAL
SINDICATURA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.

H. AYUNTAMIENTO MPAL-
CONSTITUCIONAL
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera. Órgano Interno de Control Municipal.

7	<p>Porcentaje de Residuos Sólidos depositados en Sitio de Disposición.</p>	Semestral	Gestión	<p>Porcentaje de Residuos Sólidos depositados en Sitio de Disposición=(Número de toneladas depositadas en Sitio/Total de residuos producidos)*100 PRSDSD=(NTDS/TRP)*100</p>	<p>Cubrir en un 70% la cantidad de residuos sólidos depositados en Sitio de la cabecera municipal.</p>	<p>Informe anual de resultados de la Dirección de servicios públicos. SEMARNAP; Norma NMX-AA-61-1985 Determinación de la generación de residuos sólidos.</p>	Si	Si	
16.1 Planeación de la Gestión de Obra Pública.									
1	<p>Porcentaje de población beneficiada directa con obras y acciones.</p>	Anual	Estratégico	<p>Porcentaje de población beneficiada directa con obras y acciones=(población beneficiada directa con obras y acciones/total de población del municipio)*100 PPBDOA=(PBDOA/TPM)*100</p>	<p>Beneficiar en un 60% a la población con obras y acciones.</p>	<p>Informe anual de resultados de la Presidencia Municipal.</p>	Si	Si	
2	<p>Porcentaje de cumplimiento de las acciones programadas del FAISM, según sus Lineamientos.</p>	Anual	Estratégico	<p>Porcentaje de cumplimiento de las acciones programadas del FAISM, según sus Lineamientos=(número de acciones programadas apegadas a lineamiento/Total de acciones programadas del FAISM)*100 PCAPFSL=(NAPAL/TAPF)*100</p>	<p>Cumplir al 100% con los Lineamientos del FAISM.</p>	<p>Informe anual de resultados de presentación de cuentas públicas ejercicio 2022 de la Auditoría Superior del Estado.</p>	Si	Si	
3	<p>Porcentaje de programas presupuestarios del Plan Municipal de Desarrollo implementados.</p>	Semestral	Gestión	<p>Porcentaje de programas presupuestarios del Plan Municipal de Desarrollo implementados=(número de programas presupuestarios del PMD implementados/total programas presupuestarios del PMD)*100 PPPPI=(NPPP/TPPM)*100</p>	<p>Aplicar en un 100% los programas presupuestarios plasmados en el Plan Municipal de Desarrollo.</p>	<p>Informe anual de resultados de la Presidencia Municipal.</p>	Si	Si	

H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
SECRETARÍA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
SECRETARÍA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.

H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera. Órgano Interno de Control Municipal.

Componente B	Porcentaje de rubros programados según lineamientos FAISM.	Semestral	Gestión	Porcentaje de rubros programados según lineamientos FAISM. PRPSLF=(NRP/TRFI)*100	Programar en un 90% sobre los rubros de los Lineamientos del FAISM.	Informe anual de la Dirección de Obras Públicas.	Si	Si	Si
4	Porcentaje de rubros programados según lineamientos FAISM.	Semestral	Gestión	Porcentaje de rubros programados según lineamientos FAISM. PRPSLF=(NRP/TRFI)*100	Programar en un 90% sobre los rubros de los Lineamientos del FAISM.	Informe anual de la Dirección de Obras Públicas.	Si	Si	Si
5	Porcentaje de identificación de rubros con carencias.	Semestral	Gestión	Porcentaje de identificación de rubros con carencias=(Número de rubros con carencia identificados/Total de rubros factibles)*100. PIRCC=(NRCC/TRF)*100	Identificar el 100% de rubros con carencias para la programación de acciones.	Informe anual de la Dirección de Obras Públicas.	Si	Si	Si
6	Tasa de variación del número de acciones programadas.	Semestral	Gestión	Tasa de variación del número de acciones programadas=(número de acciones programadas 2024/número de acciones programadas 2023)-1]100. TVNAP=[(NAP2024/NAP2023)-1]*100	Programar las acciones del FAISM, ≥ índice 2023.	Informe anual de la Dirección de Obras Públicas.	Si	Si	Si
7	Porcentaje de cumplimiento de objetivos de las acciones de la propuesta de inversión.	Semestral	Gestión	Porcentaje de cumplimiento de objetivos de las acciones de la propuesta de inversión=(número de objetivos logrados/Total de objetivos programados)*100. PCOAPI=(NOL/TOPI)*100	Dar cumplimiento al 100% de los objetivos de las acciones de la propuesta de inversión.	Informe anual de la Dirección de Obras Públicas.	Si	Si	Si
8	Porcentaje de integración de expedientes técnicos del FAISM.	Anual	Gestión	Porcentaje de integración de expedientes técnicos del FAISM=(número de expedientes técnicos integrados/Total de acciones del FAISM)*100. PIETF=(NETI/TAF)*100	Integrar al 100% los expedientes técnicos del FAISM.	Informe anual de la Dirección de Obras Públicas.	Si	Si	Si
9	Porcentaje de recursos del FAISM asignado a pavimentaciones de calles con	Semestral	Gestión	Porcentaje de recursos del FAISM asignado a pavimentaciones de calles con concreto hidráulico=(recursos del FAISM asignado a pavimentaciones de calles con concreto hidráulico/Total de recursos del FAISM)*100. PRFAPCCH=(RFA/POCCH/TRFI)*100	Asignar en un 41.34% los recursos de las pavimentaciones de calles con concreto hidráulico del total de recursos del FAISM.	Informe anual de la Dirección de Obras Públicas.	Si	Si	Si

H. AYUNTAMIENTO MPAL. CONSTITUCIONAL
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MPAL. CONSTITUCIONAL
TESORERÍA MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MPAL. CONSTITUCIONAL
SINDICATURA MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.

H. AYUNTAMIENTO MPAL. CONSTITUCIONAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.








H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera. Órgano Interno de Control Municipal.


10	Acción B2	Porcentaje de recursos del FAISM asignado a Muros de contención.	Semestral	Gestión	Porcentaje de recursos del FAISM asignado a Muros de contención=(recursos del FAISM asignado a Muros de contención/Total de recursos del FAISM)*100. PRFMC=(RFAMC/TRF)*100	Asignar en un 1.29% los recursos de Muros de contención del total de recursos del FAISM.	Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas.	Si	Si	Si
11	Acción B3	Porcentaje de recursos del FAISM asignado a Electrificaciones	Semestral	Gestión	Porcentaje de recursos del FAISM asignado a Electrificación=(recursos del FAISM asignado a Electrificación/Total de recursos del FAISM)*100. PRFAE=(RFAE/TRF)*100	Asignar en un 2.00% los recursos de Electrificación del total de recursos del FAISM.	Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas.	Si	Si	Si
12	Acción B4	Porcentaje de recursos del FAISM asignado a construcción de Agua Potable.	Semestral	Gestión	Porcentaje de recursos del FAISM asignado a construcción de Agua Potable=(recursos del FAISM asignado a construcción de Agua Potable/Total de recursos del FAISM)*100. PRFACAP=(RFACAP/TRF)*100	Asignar en un 3.36% los recursos de construcción de Agua Potable, del total de recursos del FAISM.	Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas.	Si	Si	Si
13	Acción B5	Porcentaje de recursos del FAISM asignado a construcción de Espacios Deportivos.	Semestral	Gestión	Porcentaje de recursos del FAISM asignado a Espacios Deportivos=(recursos del FAISM asignado a Espacios Deportivos/Total de recursos del FAISM)*100. PRFAED=(RFAED/TRF)*100	Asignar en un 8.38% los recursos de construcción de Espacios Deportivos, del total de recursos del FAISM.	Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas.	Si	Si	Si
14	Acción B6	Porcentaje de recursos del FAISM asignado a construcción de Letrinas.	Semestral	Gestión	Porcentaje de recursos del FAISM asignado a Letrinas=(recursos del FAISM asignado a Letrinas/Total de recursos del FAISM)*100. PRFADL=(RFADL/TRF)*100	Asignar en un 1.55% los recursos de construcción de Espacios Deportivos, del total de recursos del FAISM.	Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas.	Si	Si	Si

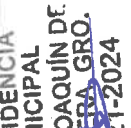

 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 GABINETE DE CONTROL INTERNO
 JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
 2024. 2024


 JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
 2024. 2024


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 SINDICATURA MUNICIPAL
 JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
 2024. 2024


 JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
 2024. 2024


 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
 2024. 2024


 JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
 2024. 2024



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera. Órgano Interno de Control Municipal.

15	Acción B7	Porcentaje de recursos del FAISM asignado a Gastos indirectos.	Semestral	Gestión	Porcentaje de recursos del FAISM asignado a Gastos indirectos=(recursos del FAISM asignado a Gastos indirectos/total de recursos del FAISM)*100. PRFAGI=(RFAGI/TRF)*100	Asignar en un 2.4% los recursos de Gastos Indirectos del total de recursos del FAISM.	Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas.	Si	Si	Si
17.1 Conoce Tu Cultura.										
1	Fin	Porcentaje de población asistente a eventos culturales y artísticos.	Anual	Estratégico	Porcentaje de población asistente a eventos culturales y artísticos=(población asistente a eventos/total de población invitada)*100. PPAECA=(PAE/TPI)*100	Fomentar en un 80% la asistencia de la población invitada a las expresiones culturales y artísticas.	Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura.	Si	Si	Si
2	Propósito	Porcentaje de actividades de fomento a eventos culturales y artísticos realizadas.	Anual	Estratégico	Porcentaje de actividades de fomento a eventos culturales y artísticos realizadas=(actividades de fomento realizadas/actividades de fomento proyectadas)*100. PAFECAR=(AFR/AFP)*100	Realizar en un 100% las actividades de fomento proyectadas.	Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura.	Si	Si	Si
3	Componente A	Porcentaje de eventos culturales y artísticos realizados.	Semestral	Gestión	Porcentaje de eventos culturales y artísticos realizados=(eventos realizados/eventos gestionados)*100. PECAR=(ER/EG)*100	Lograr en un 40% los eventos gestionados.	Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura.	Si	Si	Si
4	Componente B	Porcentaje de programas culturales y artísticos implementados.	Semestral	Gestión	Porcentaje de programas culturales y artísticos implementados=(programas implementados/proyectados)*100. PPCAI=(PI/PT)*100	Implementar en un 100% los programas culturales y artísticos proyectados.	Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura.	Si	Si	Si
5	Acción A1	Porcentaje de apoyos obtenidos para la cultura y las artes.	Semestral	Gestión	Porcentaje de apoyos obtenidos para la cultura y las artes=(apoyos obtenidos/apoyos gestionados)*100. PAOCHA=(AO/AG)*100	Lograr en un 40% los apoyos gestionados.	Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura.	Si	Si	Si


TESORERA MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
 2021-2024


SINDICATURA MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
 23


PRESIDENTE MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera. Órgano Interno de Control Municipal.

6	Acción B1	Porcentaje de asistencia a talleres de expresiones culturales y artísticas.	Semestral	Gestión	Porcentaje de asistencia a talleres de expresiones culturales y artísticas=(número de personas asistentes a talleres/Total de personas convocadas)*100. PATECA=(NPAT/TPC)*100	Fomentar en un 80% la asistencia de la población a las expresiones culturales y artísticas.	Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura.	Si	Si	Si
7	Acción B2	Porcentaje de asistencia a talleres de juegos y celebraciones tradicionales.	Semestral	Gestión	Porcentaje de asistencia a talleres de juegos y celebraciones tradicionales=(número de personas asistentes a talleres/Total de personas convocadas)*100. PATJCT=(NPAT/TPC)*100	Fomentar en un 80% la asistencia de la población a los talleres para el rescate de juegos y celebraciones tradicionales.	Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura.	Si	Si	Si

18.1 Deporte para todos.

1	Fin	Porcentaje de población que practica actividad deportiva.	Anual	Estratégico	Porcentaje de población que practica actividad deportiva=(población con actividad deportiva/Total de población del municipio)*100 PPPAD=(PAD/TPM)*100	Fomentar en un 80% de la población la practica de actividad deportiva.	Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal.	Si	Si	Si
2	Proposito	Porcentaje de promoción deportiva realizada.	Anual	Estratégico	Porcentaje de promoción deportiva realizada=(actividades deportivas promocionadas/actividades deportivas factibles)*100. PPDR=(ADP/ADF)*100	Realizar en un 100% la promoción de actividades deportivas factibles.	Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal.	Si	Si	Si
3	Componente A	Porcentaje de actividades deportivas realizadas.	Semestral	Estratégico	Porcentaje de actividades deportivas realizadas=(actividades deportivas realizadas/actividades deportivas programadas)*100 PADR=(ADP/ADP)*100	Realizar en un 100% las actividades deportivas programadas.	Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal.	Si	Si	Si



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
 CONSTITUCIONAL
 ÓRGANO DE CONTROL
 INTERNO
 JOSÉ JOAQUÍN DE
 HERRERA, GRO.
 2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
 CONSTITUCIONAL
 TESORERA
 MUNICIPAL
 JOSÉ JOAQUÍN DE
 HERRERA, GRO.
 2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
 CONSTITUCIONAL
 SINDICATO
 MUNICIPAL
 JOSÉ JOAQUÍN DE
 HERRERA, GRO.
 2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
 CONSTITUCIONAL
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 JOSÉ JOAQUÍN DE
 HERRERA, GRO.
 2021-2024



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera. Órgano Interno de Control Municipal.

4	Acción A1	Porcentaje de asistencia a eventos deportivos y recreativos.	Semestral	Gestión	Porcentaje de asistencia a eventos deportivos y recreativos=(número de personas asistentes a eventos/Total de personas convocadas)*100. PAEDYR=(NPAE/TPC)*100	Lograr en un 90% la asistencia de personas convocadas a eventos deportivos y recreativos.	Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal.	Si	Si	Si
5	Acción A2	Porcentaje de grupos vulnerables con actividades deportivas.	Semestral	Gestión	Porcentaje de grupos vulnerables con actividades deportivas=(Número de grupos vulnerables activados/Total de grupos vulnerables)*100 PGVAD=(NGVA/TGV)*100	Lograr en un 100% los grupos vulnerables activados.	Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal.	Si	Si	Si
19.1 Juventud participativa.										
1	Fin	Porcentaje de población juvenil participativa.	Anual	Estratégico	Porcentaje de población juvenil participativa=(población juvenil participante en eventos/Total de población juvenil)*100 PPJP=(PJE/TPJ-1)*100	Fomentar en un 70% la participación de la población juvenil.	Informe anual de resultados de la Dirección del DIF municipal.	Si	Si	Si
2	Propósito	Porcentaje de población juvenil beneficiada.	Anual	Estratégico	Porcentaje de población juvenil beneficiada=(población juvenil beneficiada/Total de población juvenil)*100. PPJB=(PJB/TPJ)*100	Beneficiar en un 70% a la población juvenil del municipio.	Informe anual de resultados de la Dirección del DIF municipal.	Si	Si	Si
3	Componente A	Porcentaje de acciones juveniles promocionadas.	Semestral	Gestión	Porcentaje de acciones juveniles promocionadas=(acciones juveniles promocionadas/total de acciones juveniles programadas)*100. PAJP=(AJP/TAJP)*100	Realizar en un 100% la promoción de acciones juveniles programadas.	Informe anual de resultados de la Dirección del DIF municipal.	Si	Si	Si
4	Acción A1	Porcentaje de asistencia de jóvenes a talleres de integración orientados.	Semestral	Gestión	Porcentaje de asistencia de jóvenes a talleres de integración y orientados=(número de jóvenes asistentes a talleres/Total de población juvenil convocada)*100. PAJTIO=(NJATA/PJO)*100	Lograr en un 70% la asistencia de población juvenil en talleres.	Informe anual de resultados de la Dirección del DIF municipal.	Si	Si	Si



H. AYUNTAMIENTO MPAL. CONSTITUCIONAL
20.1 Finanzas Sanas

TESORERÍA MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MPAL. CONSTITUCIONAL
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MPAL. CONSTITUCIONAL
SECRETARÍA MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MPAL. CONSTITUCIONAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
2021-2024



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera. Órgano Interno de Control Municipal.

1	Fin	Tasa de variación de monto de recursos observados por órganos fiscalizadores.	Anual	Estratégico	Tasa de variación de monto de recursos observados por órganos fiscalizadores. $=[(\text{monto de recursos observados en 2024}/\text{monto de recursos observados en 2023})-1]*100$ TVMROOF= $[(\text{MRO}2024/\text{MRO}2023)-1]*100$	Disminuir los montos de recursos observados por órganos fiscalizadores \leq índice 2023.	Informe anual de resultados de auditorías para el ejercicio 2022 de la Auditoría Superior del Estado.	Si	Si	Si	Si
2	Propósito	Tasa de variación del número de observaciones de la Cuenta Pública.	Anual	Estratégico	Tasa de variación del número de observaciones de la Cuenta Pública. $=[(\text{número de observaciones cuenta pública 2024}/\text{número de observaciones cuenta pública 2023})-1]*100$ TVNOCP= $[(\text{NOCP}2024/\text{NOCP}2023)-1]*100$	Disminuir el número de observaciones en la presentación de la cuenta pública \leq índice 2023.	Informe anual de resultados de presentación de cuentas públicas ejercicio 2022 de la Auditoría Superior del Estado.	Si	Si	Si	Si
3	Componente A	Porcentaje de implementación de mecanismos de control interno para el ejercicio de los recursos.	Semestral	Gestión	Porcentaje de implementación de mecanismos de control interno para el ejercicio de los recursos $=(\text{mecanismos de control interno implementados}/\text{total de mecanismos de control interno necesarios})*100$ PIMCIPER= $(\text{MCI}/\text{TMCIN})*100$	Disminuir el número de observaciones en la presentación de la cuenta pública \leq índice 2023.	Informe anual de resultados de la Tesorería Municipal.	Si	Si	Si	Si
4	Componente B	Porcentaje de implementación de sistematización de procesos administrativos.	Semestral	Gestión	Porcentaje de implementación de sistematización de procesos administrativos $=(\text{Sistemas de procesos administrativos implementados}/\text{Total de sistemas de procesos administrativos necesarios})*100$ PISPA= $(\text{SPA}/\text{SPAN})*100$	Implementar al 100% la sistematización de los procesos administrativos.	Informe anual de resultados de la Tesorería Municipal.	Si	Si	Si	Si
5	Componente C	Porcentaje de funcionarios y servidores públicos capacitados en materia administrativa.	Semestral	Gestión	Porcentaje de funcionarios y servidores públicos capacitados en materia administrativa $=(\text{número de funcionarios y servidores públicos capacitados}/\text{total funcionarios y servidores públicos})*100$ PFSPCMA= $(\text{NFSRC}/\text{TESP})*100$	Capacitar al 100% de los funcionarios y servidores públicos en materia administrativa.	Informe anual de resultados de la Tesorería Municipal.	Si	Si	Si	Si

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
2021-2024

TESORERÍA MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
SINDICATURA MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
2021-2024

CONSTITUCIONAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
2021-2024



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera. Órgano Interno de Control Municipal.

6	Acción A1	Porcentaje de acciones financieras registradas en sistema.	Semestral	Gestión	Porcentaje de acciones financieras registradas en sistema=(acciones financieras registradas en sistema/Total de acciones financieras)*100. PAFRS=(AFRS/TAF)*100	Registrar el 100% de acciones financieras realizadas.	Informe anual de resultados de la Tesorería Municipal.	Si	Si	Si
7	Acción A2	Porcentaje de requerimientos observados de la cuenta pública según lineamientos de integración.	Anual	Gestión	Porcentaje de requerimientos observados de la cuenta pública según lineamientos de integración=(requerimientos observados/Total de requerimientos)*100. PROCPSLI=(RO/TR)*100	Que como máximo se observen un 10% de los requerimientos presentados.	Informe anual de resultados de presentación de cuentas públicas ejercicio 2022 de la Auditoría Superior del Estado.	Si	Si	Si
8	Acción A3	Porcentaje de áreas con recursos humanos optimizados.	Semestral	Gestión	Porcentaje de áreas con recursos humanos optimizados=(Áreas con recursos humanos optimizados/Total de áreas del Ayuntamiento)*100. PARHO=(ARHO/TAA)*100	Optimizar los recursos humanos en el 100% de las áreas del Ayuntamiento.	Informe anual de resultados de Jefatura de Administración	Si	Si	Si
9	Acción B1	Porcentaje de requisiciones de material, equipamiento y mobiliario atendidas.	Semestral	Gestión	Porcentaje de requisiciones de material, equipamiento y mobiliario atendidas/Total de requisiciones de material, equipamiento y mobiliario)*100. PRMEMA=(RME/MA/TRMEM)*100	Atender el 100% de las requisiciones de material, equipamiento y mobiliario de las áreas del Ayuntamiento.	Informe anual de resultados de la Tesorería Municipal.	Si	Si	Si
10	Acción C1	Porcentaje de modificaciones a procesos administrativos implementados.	Semestral	Gestión	Porcentaje de modificaciones a procesos administrativos implementados=(Procesos administrativos implementados/Total de procesos administrativos que necesitan modificaciones)*100. PMPAI=(PAM/TRANM)*100	Implementar modificaciones en un 80% de procesos administrativos para su mejoramiento.	Informe anual de resultados de la Tesorería Municipal.	Si	Si	Si

H. AYUNTAMIENTO MPAL. CONSTITUCIONAL

21.1 Talleres de Oficios

TESORERÍA MUNICIPAL

JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO. 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MPAL. CONSTITUCIONAL

ÓRGANO DE CONTROL INTERNO

H. AYUNTAMIENTO MPAL. CONSTITUCIONAL

JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO. 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MPAL. CONSTITUCIONAL

JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO. 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MPAL. CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO. 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MPAL. CONSTITUCIONAL

JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO. 2021-2024

H. AYUNTAMIENTO MPAL. CONSTITUCIONAL

JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO. 2021-2024

JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO. 2021-2024

JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO. 2021-2024

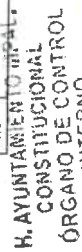
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO. 2021-2024

JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO. 2021-2024

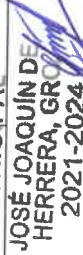


H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera. Órgano Interno de Control Municipal.


1	Fin	Tasa de variación del porcentaje de población en pobreza extrema.	Anual	Estratégico	Tasa de variación del porcentaje de población en pobreza extrema= $\frac{(\text{porcentaje de población en pobreza extrema 2024}/\text{porcentaje de población en pobreza extrema 2023})-1}{1} \times 100$ TVPPPE= $\frac{(\text{PPPE2024}/\text{PPPE2023})-1}{1} \times 100$	Beneficiar a un 7% de población en pobreza extrema con programa de auto-empleo.	Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Social.	Si	Si	Si
2	Propósito	Porcentaje de familias beneficiadas con acciones de empleo.	Anual	Estratégico	Porcentaje de familias beneficiadas con acciones de empleo= $\frac{(\text{familias beneficiadas con acciones de empleo}/\text{familias con carencia de empleo}) \times 100}{100}$ PFBAE= $\frac{(\text{FBAE}/\text{FCE}) \times 100}{100}$	Beneficiar a un 7% de población en pobreza extrema con programa de auto-empleo.	Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Social.	Si	Si	Si
3	Componente A	Porcentaje de programas para mejorar la economía realizados.	Semestral	Gestión	Porcentaje de programas para mejorar la economía realizados= $\frac{(\text{programas realizados}/\text{programas proyectados}) \times 100}{100}$ PPMER= $\frac{(\text{PR}/\text{PP}) \times 100}{100}$	Implementar en un 100% los programas proyectados.	Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Social.	Si	Si	Si
4	Acción A1	Porcentaje de personas auto-empleadas de talleres de oficios.	Semestral	Gestión	Porcentaje de personas auto-empleadas de talleres de oficios= $\frac{(\text{número de personas auto-empleadas}/\text{Total de personas que asistieron a talleres de oficios}) \times 100}{100}$ PPAETO= $\frac{(\text{NPA}/\text{TPATO}) \times 100}{100}$	Lograr en un 20% el auto-empleo en personas que asistieron a talleres de oficios.	Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Social.	Si	Si	Si
5	Acción A2	Porcentaje de acciones para autoempleo realizadas.	Semestral	Gestión	Porcentaje de acciones para autoempleo realizadas= $\frac{(\text{acciones realizadas}/\text{acciones gestionadas}) \times 100}{100}$. PAAR= $\frac{(\text{AR}/\text{AG}) \times 100}{100}$	Lograr en un 20% las acciones para auto-empleo realizadas, del total de gestionadas.	Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Social.	Si	Si	Si
22.1 Caminos Rurales.										
Fin		Porcentaje de caminos de acceso transitable.	Estratégico	Estratégico	Porcentaje de población con caminos de acceso transitable= $\frac{(\text{número de caminos de acceso transitable}/\text{Total de población municipal}) \times 100}{100}$ PPCAT= $\frac{(\text{NPA}/\text{TPATO}) \times 100}{100}$	Dotar del 100% de caminos de acceso transitable a toda la totalidad de la población.	Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Social.	Si	Si	Si



 H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL
 ÓRGANO DE CONTROL
 INTERNO
 JOSÉ JOAQUÍN DE
 HERRERA, GRO.



 JOSÉ JOAQUÍN DE
 HERRERA, GRO.
 2021-2024



 SINDICATURA
 MUNICIPAL
 JOSÉ JOAQUÍN DE
 HERRERA, GRO.

JOSÉ JOAQUÍN DE
 HERRERA, GRO.
 2021-2024



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera. Órgano Interno de Control Municipal.

2	Propósito	Porcentaje de kilómetros de caminos rurales rehabilitados.	Anual	Estratégico	Porcentaje de kilómetros de caminos rurales rehabilitados=(kilómetros de caminos rurales rehabilitados/Total de kilómetros de caminos rurales)*100 PKCRR=(KRRR/TKCR)*100	Rehabilitar el 100% de los caminos rurales del municipio.	Si	Si	Si	Si	Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas.
3	Componente A	Porcentaje de recursos del FAISM, asignados a rehabilitación de caminos rurales.	Semestral	Gestión	Porcentaje de recursos del FAISM, asignados a rehabilitación de caminos rurales/total de recursos del FAISM*100. PRFARCR=(RFARCR/TRF)*100	Aplicar el 16.54% de recursos en la rehabilitación de caminos rurales del total de los recursos del FAISM.	Si	Si	Si	Si	Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas.
4	Acción A1	Porcentaje de caminos en terracerías rehabilitados.	Semestral	Gestión	Porcentaje de kilómetros de caminos en terracerías rehabilitados=(número kilómetros de caminos en terracerías rehabilitados/Total de kilómetros de caminos en terracerías dañados)*100. PKCTR=(NKCTR/TKCTD)*100	Rehabilitar el 100% de caminos de terracerías dañados.	Si	Si	Si	Si	Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas.

23.1 Implementación del sistema de Procesamiento y Estadística del Sector Primario del Municipio.

1	Fin	Porcentaje de familias atendidas con carencia alimentaria.	Anual	Estratégico	Porcentaje de familias atendidas con carencia alimentaria/Total de familias con carencia alimentaria*100 PFACA=(FACA/TFCA)*100	≥ 35 % que significa atender a 252 familias en carencia alimentaria de un total de 720 familias.	Si	Si	Si	Si	Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Rural.
2	Propósito	Porcentaje de familias productoras agrícolas capacitadas.	Anual	Estratégico	Porcentaje de familias productoras agrícolas capacitadas=(Familias productoras agrícolas capacitadas/Total de familias productoras agrícolas)*100 PFPPAC=(FPAC/TFPAC)*100	≥ 40 % que significa atender a 600 productores jefes o jefas de familia, de un total de 1,508.	Si	Si	Si	Si	Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Rural.
3	Componente A	Porcentaje de información estadística del sector primario procesada.	Semestral	Gestión	Porcentaje de información estadística del sector primario procesada=información procesada/Total de información*100 PIESPAP=(IPAP/TFPAP)*100	Procesar el 100% de la información estadística del sector primario del municipio.	Si	Si	Si	Si	Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Rural.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
JOSÉ JOAQUÍN HERRERA, GIL
2021-2024

TESORERÍA MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN HERRERA, GIL
2021-2024

SINDICATURA MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN HERRERA, GIL
2021-2024

MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN HERRERA, GIL
2021-2024



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera. Órgano Interno de Control Municipal.

4	Componente B	Porcentaje de técnicas en el manejo de cultivos implementadas.	Semestral	Gestión	Porcentaje de técnicas en el manejo de cultivos implementadas=(Técnicas implementadas/Técnicas programadas)*100 PTMCI=(T/TP)*100	66 % que significa que se aplican 4 técnicas de manejo de cultivos, de 6 técnicas programadas.	Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Rural.	Si	Si	Si
5	Componente C	Porcentaje de productores beneficiados con infraestructura física.	Semestral	Gestión	Porcentaje de productores beneficiados con infraestructura física=(Productores beneficiados/Total de productores programados)*100 PPBCIF=(PB/TPP)*100	Beneficiar al 100 % de los productores agrícolas programados.	Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Rural y la Dirección de Obras Públicas.	Si	Si	Si
6	Acción A1	Porcentaje de avance en la implementación del sistema.	Semestral	Gestión	Porcentaje de avance en la implementación del sistema=(Etapas del sistema realizado/Total de etapas del sistema)*100 PAIS=(ESR/TES)*100	100 % que significa cumplir con el total de tres etapas que integra el sistema; captura, actualización y manejo de la información.	Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Rural.	Si	Si	Si
7	Acción B1	Porcentaje de productores capacitados en técnicas agrícolas.	Semestral	Gestión	Porcentaje de productores capacitados en técnicas agrícolas=(Productores capacitados/Total de productores a capacitar)*100 PPCTA=(PC/TPAC)*100	100% que significa capacitar a 600 productores.	Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Rural.	Si	Si	Si
8	Acción B2	Porcentaje de productores agrícolas registrados en padrón.	Semestral	Gestión	Porcentaje de productores agrícolas registrados en padrón=(Productores registrados/Total de productores agrícolas)*100 PPARP=(R/PFA)*100	Registrar al 100% de productores agrícolas.	Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Rural.	Si	Si	Si
Acción C1	Tesorería Municipal	Porcentaje de recursos del FAISM asignado a Caminos Sacacosechas.	Semestral	Gestión	Porcentaje de recursos del FAISM asignado a Caminos Sacacosechas=(recursos del FAISM asignado a Caminos Sacacosechas/Total de recursos del FAISM)*100 PRFACS=(R/CAM/TPFA)*100	Asignar el 7.66 % a caminos sacacosechas del total de recursos del FAISM.	Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Rural.	Si	Si	Si

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL
ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO
HERRERA, GRO.
2021-2024

JOSE JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024

JOSE JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024

30 SINDICATURA
MUNICIPAL
JOSE JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.

JOSE JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera. Órgano Interno de Control Municipal.

24.1 Tecnificación Ganadera.						Obras Públicas.			
Fin	Porcentaje de familias atendidas en situación de pobreza.	Anual	Estratégico	Porcentaje de familias atendidas en situación de pobreza= (Familias atendidas en situación de pobreza/Total de familias en situación de pobreza)*100 PFASP=(FASP/TFSP)*100	Atender al 5% que significa atender a 600 personas en situación de pobreza, de un total de 11,292.	Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Rural.	Si	Si	Si
2	Porcentaje de familias productoras ganaderas capacitadas.	Anual	Estratégico	Porcentaje de familias productoras ganaderas capacitadas= (Familias productoras ganaderas capacitadas/Total de familias productoras ganaderas)*100 PFPGC=(FPGC/TFPG)*100	Atender al 5% de familias productoras ganaderas.	Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Rural.	Si	Si	Si
3	Componente A Porcentaje de técnicas en el manejo ganado implementadas.	Semestral	Gestión	Porcentaje de técnicas en el manejo de ganado implementadas=(Técnicas implementadas/Técnicas programadas)*100 PTMGI=(TI/TP)*100	Implementar el 100 % de las técnicas ganaderas programadas.	Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Rural.	Si	Si	Si
4	Acción A1 Porcentaje de productores capacitados en técnicas ganaderas.	Semestral	Gestión	Porcentaje de productores capacitados en técnicas ganaderas=(Productores capacitados/Total de productores a capacitar)*100 PPCTG=(PC/TPAC)*100	Capacitar al 100 % de productores ganaderos programados.	Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Rural.	Si	Si	Si
5	Acción A2 Porcentaje de productores ganaderos registrados en padrón.	Semestral	Gestión	Porcentaje de productores ganaderos registrados en padrón=(Productores registrados/Total de productores ganaderos)*100 PPGRP=(PR/IRG)*100	Registrar al 100% de productores ganaderos.	Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Rural.	Si	Si	Si



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
ÓRGANO DE CONTROL
INTERNO
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
TESORERÍA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
SINDICATURA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
31
2021-2024



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
PRESIDENCIA
MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA, GRO.
2021-2024



**H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera.
Órgano Interno de Control Municipal.**

Del proceso de validación de los indicadores llevada a cabo, **se concluyó que no se requieren ajustes o modificaciones en sus elementos**, ya que todos trabajan en conjunto y dentro de las expectativas del modelo de validación del CONEVAL, por lo que **se dictamina aprobación directa** de los indicadores por considerar que cumplen con los criterios mínimos necesarios en materia de diseño para medir los objetivos del programa para el presente ejercicio fiscal 2024.



 La Presidenta Municipal H. AYUNTAMIENTO MPAL. CONSTITUCIONAL Lic. Orquidia Hernández Mendoza JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO. 2021-2024	El Síndico Procurador Municipal Ing Salvador Flores Castillo	 El Titular del órgano de Control Interno Municipal H. AYUNTAMIENTO MPAL. CONSTITUCIONAL Érick Josué Ríos García ÓRGANO DE CONTROL INTERNO JOSÉ JC HERRERA, 2021-2024
--	---	---



H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
TESORERÍA MUNICIPAL
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GRO.
 2021-2024