**PROCESO DE APROBACIÓN DE INDICADORES**

La aprobación de indicadores es un proceso mediante el cual se establece si los indicadores de resultados, servicios y gestión de los Programas presupuestarios cumplen con los criterios mínimos necesarios para medir los objetivos de dichos programas.

**Metodología para la aprobación de los indicadores**

**¿Qué se aprueba?**

Se aprueban los indicadores de la MIR para el ejercicio fiscal 2023. El dictamen se emite sobre el conjunto de los indicadores, no se aprueban indicadores de manera individual. En este proceso no se aprueba la MIR ni ningún otro aspecto del Programa Presupuestario, únicamente se aprueba y valida el cumplimiento de los criterios mínimos de los indicadores.

**¿Cómo se aprueba?**

Este proceso consta de tres etapas; en esta ocasión se analiza si los indicadores cumplen con ciertos criterios mínimos determinados por el CONEVAL, y son aquellos que deben cumplir los indicadores para garantizar que aporten información del logro de los objetivos a los cuales se encentran asociados. Para optimizar este proceso se valora la información contenida en las MIR de los programas creados y concretados durante el actual ejercicio fiscal.

**Valoración integral de indicadores de resultados, servicios y gestión.**

En esta etapa se determina si los indicadores de los programas presupuestarios cumplen con los criterios mínimos de **diseño:** relevancia, adecuación, claridad y monitoreabilidad; estos criterios se refieren a aspectos esenciales que debe cumplir cualquier indicador sin importar si es de resultados, servicios o gestión, por lo que puede decirse que son criterios básicos aplicables a todo el conjunto de indicadores de los programas presupuestarios del gobierno municipal.

La descripción de cada criterio a considerar para su aprobación es la siguiente:

**Relevancia**: Un indicador es relevante cuando aporta información de al menos un factor relevante del objetivo al cual se encuentra asociado, es decir, debe estar definido sobre algún aspecto importante con sentido práctico. Esto implica, además, que en el indicador se especifique al menos una meta acorde con su frecuencia de medición y que esté construido como la relación de dos o más variables.

**Adecuación:** Un indicador es adecuado cuando aporta la información suficiente para emitir un juicio terminal y homogéneo respecto del desempeño del programa, es decir, que distintos actores pueden llegar a conclusiones similares al interpretar el indicador, lo que implica que las metas anuales sean congruentes con el sentido del indicador (ascendente o descendente) y que su dimensión (eficiencia, eficacia, calidad, o economía) sea consistente con los conceptos de la metodología del marco lógico.

**Claridad:** Un indicador es claro cuando no existen dudas acerca de qué es lo que busca medir. Esto implica que el nombre del indicador sea auto explicativo y acorde con el método de cálculo, que la frecuencia de medición y la unidad de medida entre las variables que integran el método de cálculo sean consistentes y que la descripción de dichas variables permita a cualquier actor comprender a que se refieren los términos y conceptos usados.

**Monitoreabilidad:** Un indicador es monitoreable si la información de sus medios de verificación es precisa e inequívoca. Esto implica que se conozcan el valor de la línea base del indicador y los datos precisos para ubicar donde es posible consultar el medio de verificación, y que la periodicidad con la cual éste se actualiza sea consistente con la frecuencia de medición del indicador.

Para la valoración de los criterios de diseño, es necesario examinar también el objetivo al cual se encuentra asociado, ya que si este presente alguna inconsistencia, por ejemplo, que tenga poca claridad en su planteamiento, o contiene múltiples objetivos, puede ocasionar que el indicador no cumpla con uno o más de los criterios.

Para la evaluación de los indicadores, como se establece en la ficha de evaluación que se visualiza a continuación, se utilizan reactivos binarios (si/no) que identifican el cumplimiento de los criterios de cada indicador contemplado en las MIR de los programas presupuestarios aprobados

|  |  |
| --- | --- |
| **FICHA DE EVALUACION DE LOS INDICADORES DE RESULTADOS, PARA SU EVALUACIÓN** | **EL INDICADOR ES**  |
| **N/P** | **NIVEL** | **INDICADORES** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **RELEVANTE** | **ADECUADO** | **CLARO** | **MONITOREABLE** |
| **NOMBRE** | **FRECUENCIA DE MEDICIÓN** | **TIPO** | **FORMULA** | **META** |
| **1.1 José Joaquín de Herrera de Leyes.**  |
| 1 | **Fin** | Tasa de variación de indice de confianza ciudadana al Gobierno Municipal. | Anual | Estratégico | Tasa de variación de indice de confianza ciudadana al Gobierno Municipal=[(indice de confianza ciudadana en el gobierno municipal 2024/indice de confianza ciudadana en el gobierno municipal 2023)-1]\*100 TVICCGM=[(ICCGM2024/ICCGM2023)-1]\*100 | Incrementar la confianza ciudadana en su Gobierno Municipal ≥ indice 2023. | Informe anual de resultados de la Presidencia Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 2 | **Proposito** | Porcentaje del cumplimiento de acciones institucionales. | Anual | Estratégico | Porcentaje del cumplimiento de acciones institucionales=(acciones institucionales realizadas/acciones institucionales necesarias)\*100. PCAI=(AIR/AIN)\*100 | Incrementar el cumplimiento de acciones institucionales en un 100%. | Informe de Gobierno de la Administración Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 3 | **Componente A** | Porcentaje de actualización del Marco Normativo Municipal. | Semestral | Gestión | Porcentaje de actualización del Marco Normativo Municipal=(elementos normativos elaborados/elementos normativos necesarios)\*100. PAMNM=(ENE/ENN)\*100 | Actualizar al 100 % el Marco Normativo Municipal. | Informe anual de resultados de Secretaria General. | Si | Si | Si | Si |
| 4 | **Componente B** | Porcentaje de cumplimiento de los programas Operativos Anuales. | Semestral | Gestión | Porcentaje de cumplimiento de los Programas Operativos Anuales=(Programas Operativos Anuales concluidos/Total de Programas Operativos Anuales)\*100. PCPOA=(POAC/TPOA)\*100 | Mejorar en un 90% el cumplimiento de los Programas Operativos Anuales del Ayuntamiento. | Informe anual de resultados de la Contraloria Interna Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 5 | **Acción A1** | Porcentaje de áreas de la estructura órganica con Marco Normativo actualizado. | Semestral | Gestión | Porcentaje de áreas de la estructura órganica con Marco Normativo actualizado=(áreas con Marco Normativo actualizado/Total de áreas de la estructura órganica)\*100. PAEOMNA=(AMNA/TAEO)\*100 | Estructura Órganica con Marco Normativo al 100% | Informe anual de resultados de la Secretaria General. | Si | Si | Si | Si |
| 6 | **Acción A2** | Porcentaje de requerimientos de orden jurídico atendidos. | Semestral | Gestión | Porcentaje de requerimientos de orden jurídico atendidos=(requerimientos de orden jurídico atendidos/Total de requerimientos de orden jurídico)\*100. PROJA=(ROJA/TROJ)\*100 | Atender al 100% los requerimientos de orden juridico. | Informe anual de resultados de la Coordinación jurídica. | Si | Si | Si | Si |
| 7 | **Acción B1** | Porcentaje de eventualidades atendidas. | Semestral | Gestión | Porcentaje de eventualidades atendidas=(Eventualidades atendidas/Total de eventualidades)\*100. PEA=(EA/TE)\*100 | Dar atención al 70% de eventualidades en el municipio. | Informe anual de resultados de todas las áreas de estructura órganica del Ayuntamiento. | Si | Si | Si | Si |
| 8 | **Acción B2** | Tasa de variación de observaciones de incumplimiento realizadas por dependencias responsables de sector. | Semestral | Gestión | Tasa de variación de observaciones de incumplimiento realizadas por dependencias responsables de sector=[(observaciones por incumplimiento 2024/observaciones por incumplimiento 2023)-1]100. TVOIRDRS=[(OI 2024/OI 2023)-1]100 | Disminuir las observaciones por incumplimiento ≤ indice 2023. | Informe anual de resultados de la Contraloria Interna Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 9 | **Acción B3** | Tasa de variacion de recomendaciones de regidores a las áreas de su comisión. | Semestral | Gestión | Tasa de variacion de recomendaciones de regidores a las áreas de su comisión=[(Recomendaciónes de regidores a las áreas de su comisión 2024/Recomendaciónes de regidores a las áreas de su comisión 2023)-1]100. TVRRAC=[(RRAC 2024/RRAC2023)-1]100 | Disminuir las recomendaciones de regidores a las áreas de su comisión ≤ indice 2023. | Informe anual de resultados de Regidurias. | Si | Si | Si | Si |
| 10 | **Acción B4** | Porcentaje de sesiones de Cabildo realizadas. | Semestral | Gestión | Porcentaje de sesiones de Cabildo realizadas=(Sesiones de Cabildo realizadas /Total de Sesiones marcadas por ley )\*100. PSCR=(SCR/TSML)\*100 | Realizar en un 100% de acuerdo a la ley las sesiones de Cabildo. | Informe anual de resultados de la Secretaria General. | Si | Si | Si | Si |
| 11 | **Acción B5** | Tasa de variación de actos registrales. | Semestral | Gestión | Tasa de variación de actos registrales=[(Actos registrales 2024/Actos registrales 2023)-1]100. TVAR=[(AR2023/AR2022)-1]100 | Realizar la totalidad de actos registrales ≥ indice 2023. | Informe anual de resultados de la Dirección de Registro civil. | Si | Si | Si | Si |
| 12 | **Acción B6** | Porcentaje de establecimientos comerciales irregulares. | Semestral | Gestión | Porcentaje de establecimientos comerciales irregulares=(Establecimientos comerciales irregulares/Total de establecimientos comerciales)\*100. PECI=(ECI/TEC)\*100 | Regular el 100% de establecimientos comerciales. | Informe anual de resultados de la Coordinación de Gobernación, Reglamentos y Espectaculos. | Si | Si | Si | Si |
| **2.1 Seguimiento y Control de la Demanda Ciudadana.** |
| 1 | **Fin** | Tasa de variación de indice de confianza ciudadana al Gobierno Municipal. | Anual | Estratégico | Tasa de variación de indice de confianza ciudadana al Gobierno Municipal=[(indice de confianza ciudadana en el gobierno municipal 2024/indice de confianza ciudadana en el gobierno municipal 2023)-1]\*100 TVICCGM=[(ICCGM2024/ICCGM2023)-1]\*100 | Incrementar la confianza ciudadana en su Gobierno Municipal ≥ indice 2023. | Informe anual de resultados de la Presidencia Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 2 | **Proposito** | Porcentaje de población beneficiada con acciones institucionales. | Anual | Estratégico | Porcentaje de población beneficiada con acciones institucionales=(población beneficiada/total de población)\*100. PPBAI=(PB/TP)\*100 | Incrementar el porcentaje de población beneficiada en un 80%. | Informe de Gobierno de la Administración Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 3 | **Componente A** | Porcentaje de estrategias implementadas. | Semestral | Gestión | Porcentaje de estrategias implementadas=(estrategias implementadas/estrategias programadas)\*100. PEI=(EI/EP)\*100 | Implementar al 100 % las estrategias programadas. | Informe anual de resultados de la Presidencia Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 4 | **Acción A1** | Porcentaje de atención de la demanda ciudadana. | Semestral | Gestión | Porcentaje de atención de la demanda ciudadana=(Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recibidas)\*100. PADC=(TSA/TSR)\*100 | Atender en un 70% la demanda ciudadana. | Informe anual de resultados de la Presidencia Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| **3.1 Promoción de la Igualdad de Género.**  |
| 1 | **Fin** | Tasa de variación de mujeres muertas por violencia intrafamiliar en el municipio. | Anual | Estratégico | Tasa de variación de mujeres muertas por violencia intrafamiliar en el municipio=[(indice de mujeres muertas por violencia intrafamiliar en el municipio 2024/indice de mujeres muertas por violencia intrafamiliar en el municipio 2023)-1]\*100 TVMMVIM=[(IMMVI2024/IMMVI2023)-1]\*100 | Disminuir el número de muertes de mujeres violentadas ≤ indice 2023. | Informe anual de resultados de la Dirección de Seguridad Pública y la Coordinación de la secretaria de la mujer. | Si | Si | Si | Si |
| 2 | **Proposito** | Porcentaje de hogares con mujeres violentadas. | Anual | Estratégico | Porcentaje de hogares con mujeres violentadas=(número de hogares con mujeres violentadas/total de hogares en el municipio)\*100. PHMV=(NHMV/THM)\*100 | Disminuir en un 20% el número de hogares con mujeres violentadas. | Informe anual de resultados de la Coordinación de la secretaria de la mujer. | Si | Si | Si | Si |
| 3 | **Componente A** | Porcentaje de familias con conocimientos de los derechos de la mujer. | Semestral | Gestión | Porcentaje de familias con conocimientos de los derechos de la mujer=(número de familias con conocimiento de los derechos de la mujer/total de familias del municipio)\*100. PFCDM=(NFCDM/TFM)\*100 | Difundir en un 100% de familias del municipio los derechos de la mujer. | Informe anual de resultados de la Coordinación de la secretaria de la mujer. | Si | Si | Si | Si |
| 4 | **Componente B** | Porcentaje de implementación de programas para el desarrollo de la mujer. | Semestral | Gestión | Porcentaje de implementación de programas para el desarrollo de la mujer=(número de programas implementados para el desarrollo de la mujer/Total de programas factibles a implementar)\*100. PIPDM=(NPIDM/TPFI)\*100 | Implementar en un 80% los programas para el desarrollo de las mujeres del municipio. | Informe anual de resultados de la Coordinación de la secretaria de la mujer. | Si | Si | Si | Si |
| 5 | **Acción A1** | Porcentaje de asistencia de familias a talleres de los derechos de la mujer. | Semestral | Gestión | Porcentaje de asistencia de familias a talleres de los derechos de la mujer=(número de familias asistentes al taller/Total de familias contempladas asistir )\*100. PAFTDM=(NFAT/TFCA)\*100 | Impartir en un 90% de familias el taller derechos de la mujer. | Informe anual de resultados de la Coordinación de la secretaria de la mujer. | Si | Si | Si | Si |
| 6 | **Acción A2** | Porcentaje de mujeres vulnerables que solicitan asesoria jurídica y psicológica. | Semestral | Gestión | Porcentaje de mujeres vulnerables que solicitan asesoria jurídica y psicológica=(número de mujeres vulnerables que solicitan asesoria/Total de mujeres vulnerables)\*100. PMVSAJS=(NMVSA/TMV)\*100 | Atender en un 80% de mujeres vulnerables que solicitan asesoria jurídica y psicológica. | Informe anual de resultados de la Coordinación de la secretaria de la mujer. | Si | Si | Si | Si |
| 7 | **Acción B1** | Porcentaje de mujeres beneficiadas con apoyos de programas de gobierno. | Semestral | Gestión | Porcentaje de mujeres beneficiadas con apoyos de programas de gobierno=(Número de mujeres beneficiadas con apoyos de programas de gobierno/Total de mujeres que solicitan apoyos)\*100. PMBAPG=(NMBAPG/TMSA)\*100 | Gestionar en un 70% los beneficios para las mujeres del municipio. | Informe anual de resultados de la Coordinación de la secretaria de la mujer. | Si | Si | Si | Si |
| 8 | **Acción B2** | Porcentaje de Mujeres Autoempleadas. | Semestral | Gestión | Porcentaje de Mujeres Autoempleadas=(Total de Mujeres con autoempleos/Total de Mujeres que asistieron a talleres)\*100 PMA=(TMA/TMAT)\*100 | Autoemplear a un 30% de Mujeres asistentes a talleres. | Informe anual de resultados de la Coordinación de la secretaria de la mujer. | Si | Si | Si | Si |
| **4.1 Operativos de Seguridad y Vigilancia.** |
| 1 | **Fin** | Tasa de variación de indice de percepción de inseguridad. | Anual | Estratégico | Tasa de variación de indice de percepción de inseguridad=[(indice de percepción de inseguridad 2024/indice de percepción de inseguridad 2023)-1]\*100 TVIPI=[(IPI2024/IPI2023)-1]\*100 | Disminuir el indice de percepción de inseguridad en la población ≤ indice 2023. | Informe anual de resultados de la Dirección de Seguridad Pública. | Si | Si | Si | Si |
| 2 | **Proposito** | Tasa de variación de indice de confianza en cuerpos de seguridad pública. | Anual | Estratégico | Tasa de variación de indice de confianza en cuerpos de seguridad pública=[(Indice de confianza 2024/Indice de confianza2023)-1]\*100 TVICCSP=[(IC20243/IC2023).1]\*100 | Incrementar la confianza ciudadana en los cuerpos de seguridad pública ≥ indice 2023. | Informe anual de resultados de la Dirección de Seguridad Pública. | Si | Si | Si | Si |
| 3 | **Componente A** | Porcentaje de elementos de los cuerpos de seguridad equipados. | Semestral | Gestión | Porcentaje de elementos de los cuerpos de seguridad equipados= (Elementos equipados/Total de elementos)\*100. PECSE=(EE/TE)\*100 | Incrementar en un 100% el número de elementos equipados de los cuerpos de seguridad. | Informe anual de resultados de la Dirección de Seguridad Pública. | Si | Si | Si | Si |
| 4 | **Componente B** | Porcentaje de elementos policiacos certificados. | Semestral | Gestión | Porcentaje de elementos policiacos certificados=(Total de elementos certificados/Total de elementos)\*100 PEPC=(TEC/TE)\*100. | Certificar en un 80% a los elementos policiacos de la Dirección de Seguridad. | Informe anual de resultados de la Dirección de Seguridad Pública. | Si | Si | Si | Si |
| 5 | **Acción A1** | Tasa de variación de operativos de seguridad y vigilancia. | Semestral | Gestión | Tasa de variación de operativos de seguridad y vigilancia=[(operativos realizados 2024/operativos realizados2023)-1]\*100. TVOSV=[(OR2024/OR2023)-1]\*100 | Incrementar el número de operativos de seguridad y vigilancia ≥ indice 2023. | Informe anual de resultados de la Dirección de Seguridad Pública. | Si | Si | Si | Si |
| 6 | **Acción A2** | Porcentaje de elementos de los cuerpos de seguridad equipados. | Semestral | Gestión | Porcentaje de elementos de los cuerpos de seguridad equipados=(elementos equipados/Total de elementos)\*100. PECSE=(EE/TE)\*100 | Equipar en un 100% a los elementos de los cuerpos de seguridad. | Informe anual de resultados de la Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Tránsito Municipal y Dirección de Protección civil. | Si | Si | Si | Si |
| 7 | **Acción A3** | Porcentaje de vehiculos funcionando. | Semestral | Gestión | Porcentaje de vehiculos funcionando=(vehiculos en servicio/Total de vehiculos)\*100. PVF=(VS/TV)\*100 | Mantener funcionando al 100% el parque vehicular. | Informe anual de resultados de la Dirección de Seguridad Pública, Dirección de Tránsito Municipal y Dirección de Protección civil. | Si | Si | Si | Si |
| 8 | **Acción B1** | Porcentaje de elementos con cursos aprobados. | Semestral | Gestión | Porcentaje de elementos con cursos aprobados=(Total de elementos certificados/Total de elementos inscritos)\*100. PECA=(TEC/TEI)\*100 | Que los elementos aprueben los cursos en un 80% de los elementos inscritos. | Informe anual de resultados de la Dirección de Seguridad Pública. | Si | Si | Si | Si |
| 9 | **Acción C1** | Porcentaje de pago de servicio de alumbrado público. | Semestral | Gestión | Porcentaje de pago de servicio de alumbrado público=(Total de pagos efectuados/Total de pagos necesarios)\*100. PPSAP=(TPE/TPN)\*100 | Pago de servicio de alumbrado público al 100% | Informe anual de resultados de la Dirección de Seguridad Pública y Tesoreria Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| **5.1 Ordenamiento Vial.** |
| 1 | **Fin** | Tasa de variación de indice de confianza en los cuerpos de seguridad. | Anual | Estratégico | Tasa de variación de indice de confianza en cuerpos de seguridad=[(indice de confianza en cuerpos de seguridad 2024/indice de confianza de cuerpos de seguridad 2023)-1]\*100 TVICCS=[(ICCS2024/ICCS2023)-1]\*100 | Incrementar la confianza ciudadana en los cuerpos de seguridad pública ≥ indice 2023. | Informe anual de resultados de la Dirección de Tránsito Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 2 | **Proposito** | Tasa de variación de indice de confianza en el cuerpo de Transito Municipal. | Anual | Estratégico | Tasa de variación de indice de confianza en el cuerpo de Transito Municipal=[(Indice de confianza 2024/Indice de confianza2023)-1]\*100 TVICCTM=[(IC2024/IC2023).1]\*100 | Incrementar la confianza ciudadana en el cuerpo de Transito Municipal ≥ indice 2023. | Informe anual de resultados de la Dirección de Tránsito Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 3 | **Componente A** | Porcentaje de infraestructura urbana para la movilidad realizada. | Semestral | Gestión | Porcentaje de infraestructura urbana para la movilidad realizada= (Infraestructura urbana para la movilidad realizada/Infraestructura urbana para la movilidad necesaria)\*100. PIUMR=(IUMR/IUMN)\*100 | Incrementar en un 80% el mejoramiento de la infraestructura urbana para movilidad. | Informe anual de resultados de la Dirección de Tránsito Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 4 | **Acción A1** | Tasa de variacion de incidentes viales. | Semestral | Gestión | Tasa de variacion de incidentes viales=[(incidentes viales 2024/incidentes viales 2023)-1]\*100. TVIV=[(IV2024/IV2023)-1]\*100 | Disminuir los incidentes viales ≤ incidentes 2023. | Informe anual de resultados de la Dirección de Tránsito Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| **6.1 Prevención para la Protección.** |
| 1 | **Fin** | Tasa de variación de afectaciones por desastres naturales. | Anual | Estratégico | Tasa de variación de afectaciones por desastres naturales=[(Total de afectaciones 2024/Total de afectaciones 2023)-1]\*100 TVADN=[(TA2024/TA2023)-1]\*100 | Disminuir las afectaciones por desastres naturales ≤ afectaciones 2023. | Informe anual de resultados de la Dirección de Protección Civil. | Si | Si | Si | Si |
| 2 | **Proposito** | Porcentaje de población capacitada en cultura de la prevención. | Anual | Estratégico | Porcentaje de población capacitada en cultura de la prevención=(Total de población capacitada/Total de población del municipio)\*100 PPCCP=(TPC/TPM)\*100 | Capacitar en un 80% a la población en conocimientos de cultura de la prevención. | Informe anual de resultados de la Dirección de Protección Civil. | Si | Si | Si | Si |
| 3 | **Componente A** | Porcentaje de estrategias para la prevención implementadas. | Semestral | Gestión | Porcentaje de estrategias para la prevención implementadas= (Total de estrategias implementadas/Total de estrategias necesarias)\*100. PEPI=(TEI/TEN)\*100 | Implementar en un 100% las estrategias para la prevención. | Informe anual de resultados de la Dirección de Protección Civil. | Si | Si | Si | Si |
| 4 | **Acción A1** | Porcentaje de zonas de riesgos estudiadas en el municipio. | Semestral | Gestión | Porcentaje de zonas de riesgos estudiadas en el municipio=(zonas de riesgo estudiadas/Total de zonas de riesgo)\*100. PZREM=(ZRE/TZR)\*100 | Identificación al 100% de las zonas de riesgo en el municipio. | Informe anual de resultados de la Dirección de Protección Civil. | Si | Si | Si | Si |
| 5 | **Acción A2** | Porcentaje de asistencia de la población a talleres de prevención de desastres. | Semestral | Gestión | Porcentaje de asistencia de la población a talleres de prevención de desastres=(número de asistentes/número esperado de asistentes. PAPTPD=(NA/NEA)\*100 | Incrementar en un 80% la asistencia a talleres de prevención de desastres | Informe anual de resultados de la Dirección de Protección Civil. | Si | Si | Si | Si |
| **7.1 Control y vigilancia administrativa y financiera.** |
| 1 | **Fin** | Tasa de variación de indice de confianza ciudadana al Gobierno Municipal. | Anual | Estratégico | Tasa de variación de indice de confianza ciudadana al Gobierno Municipal=[(indice de confianza ciudadana al gobierno municipal 2024/indice de confianza ciudadana al gobierno municipal 2023)-1]\*100 TVICCGM=[(ICCGM2024/ICCGM20232)-1]\*100 | Incrementar la confianza ciudadana en su Gobierno Municipal ≥ indice 2023. | Informe anual de resultados de la Presidencia Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 2 | **Proposito** | Tasa de variación del número de solicitudes de información Pública. | Anual | Estratégico | Tasa de variación del número de solicitudes de información Pública=[(número de solicitudes de información pública 2024/número de solicitudes de información pública2023)-1]100. TVNSIP=[(NSIP2024/NSIP2023)-1]100 | Disminuir el número de solicitudes de información pública ≤ indice 2023. | Informe anual de resultados de la Unidad de Transparencia. | Si | Si | Si | Si |
| 3 | **Componente A** | Porcentaje del seguimiento a las acciones de gobierno. | Semestral | Gestión | Porcentaje del seguimiento a las acciones de gobierno.=(acciones de gobierno con seguimiento/total de acciones de gobierno)\*100. PSAG=(AGS/TAG)\*100 | Dar seguimiento al 100% de las acciones del gobierno municipal . | Informe anual de resultados del Órgano de control interno municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 4 | **Componente B** | Porcentaje de información pública disponible al ciudadano. | Semestral | Gestión | Porcentaje de información pública disponible al ciudadano=(Información pública en medios de difusión/Total de información pública generada)\*100. PIPDC=(IPMD/TIPG)\*100 | Disponibilidad al 100% de la información pública generada. | Informe anual de resultados de la Unidad de Transparencia. | Si | Si | Si | Si |
| 5 | **Acción A1** | Porcentaje de acciones financieras con observaciones. | Semestral | Gestión | Porcentaje de acciones financieras con observaciones=(acciones financieras con observaciones/Total de acciones financieras )\*100. PAFCO=(AFCO/TAF)\*100 | Disminuir a un 10% el número de acciones financieras con observaciones. | Informe anual de resultados del Órgano de control interno municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 6 | **Acción A2** | Porcentaje de acciones administrativas con observaciones. | Semestral | Gestión | Porcentaje de acciones administrativas con observaciones=(acciones administrativas con observaciones/Total de acciones administrativas )\*100. PAACO=(AACO/TAA)\*100 | Disminuir a un 10% el número de acciones administrativas con observaciones. | Informe anual de resultados del Órgano de control interno municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 7 | **Acción B1** | Porcentaje de información pública requerida, registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia. | Semestral | Gestión | Porcentaje de información pública requerida, registrada en la Plataforma Nacional de Transparencia=(Información registrada/Total de información requerida)\*100. PIPRRPNT=(IR/TIR)\*100 | Registrar al 100% la información pública requerida en la Plataforma nacional de Transparencia.  | Informe anual de resultados de la Unidad de Transparencia. | Si | Si | Si | Si |
| 8 | **Acción B2** | Porcentaje de atención positiva a solicitudes de información pública. | Semestral | Gestión | Porcentaje de atención positiva a solicitudes de información pública=(solicitudes de información pública con atención positiva/Total de solicitudes de información pública)\*100. PAPSIP=(SIPAP/TSIP)\*100 | Atender de manera positiva el 100% de las solicitudes de información pública. | Informe anual de resultados de la Unidad de Transparencia. | Si | Si | Si | Si |
| 9 | **Acción B3** | Porcentaje de información nueva registrada en pagina electrónica del Ayuntamiento. | Semestral | Gestión | Porcentaje de información nueva registrada en pagina electrónica del Ayuntamiento=(Información nueva registrada/Total de información existente)\*100. PINRPEA=(INR/TIE)\*100 | Incrementar en un 100% la información registrada en pagina electrónica del Ayuntamiento. | Informe anual de resultados de la Coordinación de Comunicación Social. | Si | Si | Si | Si |
| **8.1 Atención a la Vulnerabilidad.** |
| 1 | **Fin** | Tasa de variación del porcentaje de población en pobreza extrema. | Anual | Estratégico | Tasa de variación del porcentaje de población en pobreza extrema=[(porcentaje de población en pobreza extrema 2024/porcentaje de población en pobreza extrema 2023)-1]\*100 TVPPPE=[(PPPE2024/PPPE2023)-1]\*100 | Disminuir el porcentaje de población en pobreza extrema 3% ≤ 2023. | Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 2 | **Proposito** | Porcentaje de familias beneficiadas con acciones de gobierno. | Anual | Estratégico | Porcentaje de familias beneficiadas con acciones de gobierno=(número de familias beneficiadas con acciones de gobierno/total de familias en el municipio)\*100. PFBAG=(NFBAG/TFM)\*100 | Beneficiar al mayor número de familias con acciones de gobierno en un 70%. | Informe anual de resultados de la Presidencia Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 3 | **Componente A** | Porcentaje de acciones de gobierno que atiendan a familias vulnerables. | Semestral | Gestión | Porcentaje de acciones de gobierno que atiendan a familias vulnerables=(número de acciones de gobierno que atiendan a familias vulnerables/total de acciones de gobierno)\*100. PAGAFV=(NAGAFV/TAG)\*100 | Incrementar acciones de gobierno que atiendan a familias vulnerables en un 80%. | Informe anual de resultados de la Presidencia Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 4 | **Componente B** | Porcentaje de grupos vulnerables atendidos. | Semestral | Gestión | Porcentaje de grupos vulnerables atendidos=(número de grupos vulnerables atendidos/Total de grupos vulnerables existentes en el municipio)\*100. PGVA=(NGVA/TGVEM)\*100 | Atender a todos los grupos vulnerables de la población en un 90%. | Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 5 | **Componente C** | Porcentaje de servidores públicos capacitados en materia de asistencia social. | Semestral | Gestión | Porcentaje de servidores públicos capacitados en materia de asistencia social=(número de servidores públicos capacitados en materia de asistencia social/Total de servidores públicos )\*100. PSPCMAS=(NSPCMAS/TSP)\*100 | Capacitar al 100% de servidores públicos en materia de asistencia social. | Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 6 | **Acción A1** | Porcentaje de número de asistentes a talleres con oficios desarrollados. | Semestral | Gestión | Porcentaje de número de asistentes a talleres con oficios desarrollados=(número de asistentes a talleres con oficios desarrollados/Total de asistentes a los talleres )\*100. PNATOD=(NATOD/TAT)\*100 | Incrementar el número de asistentes a talleres con oficios desarrollados en un 70%. | Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 7 | **Acción A2** | Porcentaje de familias vulnerables atendidas con asesoria jurídica y psicológica. | Semestral | Gestión | Porcentaje de familias vulnerables atendidas con asesoria jurídica y psicológica=(número de familias vulnerables que solicitan asesoria/Total de familias vulnerables)\*100. PFVAAJS=(NFVSA/TFV)\*100 | Atender al mayor número de familias vulnerables que solicitan asesoria jurídica y psicológica en un 90%. | Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 8 | **Acción B1** | Porcentaje de población vulnerable en el municipio. | Semestral | Gestión | Porcentaje de población vulnerable en el municipio=(Número de población vulnerable/Total de población)\*100. PPVM=(NPV/TP)\*100 | Identificar el 100% de la población vulnerable en el municipio. | Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 9 | **Acción B2** | Porcentaje de apoyos brindados a grupos vulnerables. | Semestral | Gestión | Porcentaje de apoyos brindados a grupos vulnerables=(Número de apoyos brindados a grupos vulnerables/Total de apoyos gestionados)\*100. PABGV=(NABGV/TAG)\*100 | Gestionar la mayor cantidad de beneficios para los grupos vulnerables del municipio en un 80%. | Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 10 | **Acción C1** | Porcentaje de personal del DIF municipal capacitado. | Semestral | Gestión | Porcentaje de personal del DIF municipal capacitado=(Número de personal del DIF municipal capacitado/Total de personal del DIF)\*100. PPDIFC=(NPDIFC/TPDIF)\*100 | Capacitar al 100% al personal del DIF municipal.  | Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| **9.1 Planeación para la Educación.** |
| 1 | **Fin** | Porcentaje de población con escolaridad. | Anual | Estratégico | Porcentaje de población con escolaridad=(Población con escolaridad/Total de población del municipio)\*100 PPCE=(PCE/TPM)\*100 | Incrementar en un 3% el número de personas con escolaridad. | Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura. CENSO INEGI 2020 e intercensal 2025. | Si | Si | Si | Si |
| 2 | **Proposito** | Porcentaje de escuelas mejoradas. | Anual | Estratégico | Porcentaje de escuelas mejoradas=(escuelas mejoradas/total de escuelas)\*100. PEM=(EM/TE)\*100 | Mejorar en un 3% el número de escuelas del total existentes. | Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura y Dirección de Obras Públicas.  | Si | Si | Si | Si |
| 3 | **Componente A** | Porcentaje de escuelas censadas. | Semestral | Gestión | Porcentaje de escuelas censadas=(escuelas censadas/total de escuelas)\*100. PEC=(EC/TE)\*100 | Censar el 100% de escuelas del municipio. | Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura.  | Si | Si | Si | Si |
| 4 | **Acción A1** | Porcentaje de acciones realizadas para la construcción de infraestructura educativa. | Semestral | Gestión | Porcentaje de acciones realizadas para la construcción de infraestructura educativa=(número de acciones realizadas/Total de gestiones realizadas )\*100. PARCIE=(NAR/TGR)\*100 | Realizar en un 30% las acciones de las gestiones realizadas para la construcción de infraestructura educativa. | Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura. | Si | Si | Si | Si |
| 5 | **Acción A2** | Porcentaje de escuelas con carencias. | Semestral | Gestión | Porcentaje de escuelas con carencias=(escuelas con carencias/Total de escuelas )\*100. PEC=(EC/TE)\*100 | Censar el 100% de escuelas del municipio. | Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura. | Si | Si | Si | Si |
| **10.1 Mejorando Mi Escuela.**  |
| 1 | **Fin** | Porcentaje de población con escolaridad. | Anual | Estratégico | Porcentaje de población con escolaridad=(Población con escolaridad/Total de población del municipio)\*100 PPCE=(PCE/TPM)\*100 | Incrementar en un 3% el número de personas con escolaridad. | Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura. CENSO INEGI 2020 e intercensal 2025. | Si | Si | Si | Si |
| 2 | **Proposito** | Porcentaje de escuelas mejoradas. | Anual | Estratégico | Porcentaje de escuelas mejoradas=(escuelas mejoradas/total de escuelas)\*100. PEM=(EM/TE)\*100 | Mejorar en un 3% el número de escuelas del total existentes. | Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura y Dirección de Obras Públicas.  | Si | Si | Si | Si |
| 3 | **Componente B** | Porcentaje de construcción de aulas didacticas. | Semestral | Gestión | Porcentaje de construcción de aulas didacticas=(número de aulas construidas/Total de aulas necesarias )\*100. PCAD=(NAC/TAN)\*100 | Avanzar en un 3% en la construcción de aulas necesarias. | Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura y Dirección de Obras Públicas.  | Si | Si | Si | Si |
| 4 | **Acción B1** | Porcentaje de recursos del FAISM asignados al Rubro de Educación. | Semestral | Gestión | Porcentaje de recursos del FAISM asignados al Rubro de Educación=(recursos del FAISM asignados al rubro de Educación/Total de recursos del FAISM )\*100. PRFARE=(RFARE/TRF)\*100 | Asignar en un 7.71% los recursos del FAISM al Rubro de Educación. | Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura y Dirección de Obras Públicas.  | Si | Si | Si | Si |
| **11.1 Desayunos Calientes.** |
| 1 | **Fin** | Porcentaje de población infantil beneficiada con desayunos calientes. | Anual | Estratégico | Porcentaje de población infantil beneficiada con desayunos calientes=(población infantil beneficiada/Total de población infantil)\*100 PPIBDC=(PIB/TPI)\*100 | Beneficiar a un 3% de población infantil con desayunos calientes. | Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Social. | Si | Si | Si | Si |
| 2 | **Proposito** | Porcentaje de población beneficiada con programa de alimentación. | Anual | Estratégico | Porcentaje de población beneficiada con programa de alimentación=(población beneficiada/total de población con carencia de alimentación)\*100. PPBPA=(PB/TPCA)\*100 | Beneficiar en un 3% de la población que tiene carencia alimentaria. | Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Social. | Si | Si | Si | Si |
| 3 | **Componente B** | Porcentaje de estrategias para la alimentación nutritiva y de calidad implementadas. | Semestral | Gestión | Porcentaje de estrategias para la alimentación nutritiva y de calidad implementadas=(estrategias implementadas/Total de estrategias programadas)\*100. PEANCI=(EI/TEP)\*100 | Implementar en un 100% las estrategias programadas. | Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Social. | Si | Si | Si | Si |
| 4 | **Acción B1** | Porcentaje de acciones realizadas para la dotación de Desayunos Calientes. | Semestral | Gestión | Porcentaje de acciones realizadas para la dotación de Desayunos Calientes=(número de acciones realizadas/Total de gestiones )\*100. PARDDC=(NAR/TG)\*100 | Lograr un 10% de las gestiones realizadas. | Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Social. | Si | Si | Si | Si |
| **12.1 Comedores Comunitarios.** |
| 1 | **Fin** | Porcentaje de población beneficiada con comedores comunitarios. | Anual | Estratégico | Porcentaje de población beneficiada con comedores comunitarios=(población beneficiada con comedores comunitarios/Total de población con carencia alimentaria)\*100 PPBCCC=(PBCCC/TPCCA)\*100 | Beneficiar a un 3% de población con carencia alimentaria. | Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Social. | Si | Si | Si | Si |
| 2 | **Proposito** | Porcentaje de población beneficiada con programa de alimentación. | Anual | Estratégico | Porcentaje de población beneficiada con programa de alimentación=(población beneficiada/total de población con carencia de alimentación)\*100. PPBPA=(PB/TPCA)\*100 | Beneficiar en un 3% de la población que tiene carencia alimentaria. | Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Social. | Si | Si | Si | Si |
| 3 | **Componente A** | Porcentaje de comedores comunitarios construidos. | Semestral | Gestión | Porcentaje de comedores comunitarios construidos=(comedores comunitarios construidos/comedores comunitarios necesarios)\*100. PCCC=(CCC/CCN)\*100 | Avanzar en un 10% en la construcción de comedores comunitarios. | Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Social. | Si | Si | Si | Si |
| 4 | **Acción A1** | Porcentaje de recursos del FAISM asignados a la construcción de comedores comunitarios. | Semestral | Gestión | Porcentaje de recursos del FAISM asignados a la construcción de comedores comunitarios=(recursos del FAISM asignados a la construcción comedores comunitarios/Total de recursos del FAISM )\*100. PRFACCC=(RFACCC/TRF)\*100 | Asignar un 7.77% a la construcción de comedores comunitarios, del total de recursos del FAISM. | Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Social. | Si | Si | Si | Si |
| **13.1 Mejoramiento de Infraestructura de Salud.** |
| 1 | **Fin** | Tasa de variación del porcentaje de personas sin acceso a los servicios de salud. | Anual | Estratégico | Tasa de variación del porcentaje de personas sin acceso a los servicios de salud=[(porcentaje de personas sin acceso a los servicios de salud 2024/porcentaje de personas sin acceso a los servicios de salud 2023)-1]\*100 TVPPSASS=[(PPSASS2024/PPSASS2023)-1]\*100 | Disminuir el porcentaje de personas sin acceso a los servicios de salud 5.7% ≥ % 2023. | Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal.  | Si | Si | Si | Si |
| 2 | **Proposito** | Porcentaje de población atendida con servicios de salud. | Anual | Estratégico | Porcentaje de población atendida con servicios de salud=(número de personas atendidas con servicios de salud/total de habitantes en el municipio)\*100. PPASS=(NPASS/THM)\*100 | Atender al mayor número de población con servicios de salud en un 80 %. | Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 3 | **Componente A** | Porcentaje de nueva infraestructura para servicios de salud. | Semestral | Gestión | Porcentaje de nueva infraestructura para servicios de salud=(número de nueva infraestructura para servicios de salud/total de infraestructura para servicios de salud existente)\*100. PNISS=(NNISS/TISSE)\*100 | Incrementar la infraestructura de servicios de salud en el municipio 20% + % 2021. | Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 4 | **Componente B** | Porcentaje de familias sensibilizadas en el autocuidado de la salud. | Semestral | Gestión | Porcentaje de familias sensibilizadas en el autocuidado de la salud=(número de familias sensibilizadas en el autocuidado de la salud/Total de familias en el municipio)\*100. PFSAS=(NFSAS/TFM)\*100 | Sensibilizar al mayor número de familias en el autocuidado de la salud en un 80%. | Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 5 | **Acción A1** | Porcentaje de acciones realizadas para la construcción y equipamiento de unidades médicas. | Semestral | Gestión | Porcentaje de acciones realizadas para la construcción y equipamiento de unidades médicas=(número de acciones realizadas/Total de gestiones realizadas )\*100. PARCEUM=(NAR/TGR)\*100 | Realizar el mayor número de gestiones para la construcción y equipamiento de unidades médicas en un 10%. | Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 6 | **Acción B1** | Tasa de variación de consultas medicas otorgadas. | Semestral | Gestión | Tasa de variación de consultas medicas otorgadas=[(número de consultas medicas otorgadas 2024/número de consultas medicas otorgadas 2023)-1]100. TVCMO=[(NCMO2024/NCMO2023)-1]100 | Incrementar el número de consultas medicas otorgadas a la población 20% ≥ % 2023. | Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 7 | **Acción B2** | Tasa de variación de número de casos de sika y dengue en el municipio. | Semestral | Gestión | Tasa de variación de número de casos de sika y dengue en el municipio=[(número de casos de sika y dengue 2024/número de casos de sika y dengue 2023)-1]100. TVNCSDM=[(NCSD2024/NCSD2023)-1]100 | Disminuir los casos de sika y dengue en la población del municipio 20% ≤ % 2023. | Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| **14.1 Cultura Ecológica y Concientización.**  |
| 1 | **Fin** | Tasa de variación de las áreas de bosques en el municipio. | Anual | Estratégico | Tasa de variación de las áreas de bosques en el municipio=[(áreas de bosques en el municipio 2024/áreas de bosques en el municipio 2023)-1]\*100 TVABM=[(ABM2024/ABM2023)-1]\*100 | Aumentar las áreas de bosques en el municipio ≥ indice 2023. | Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Rural. | Si | Si | Si | Si |
| 2 | **Proposito** | Tasa de variación de acciones implementadas para el cuidado del medio ambiente. | Anual | Estratégico | Tasa de variación de acciones implementadas para el cuidado del medio ambiente=[(acciones implementadas para el cuidado del medio ambiente 2024/acciones implementadas para el cuidado del medio ambiente 2023)-1]\*100 TVAICMA=[(AICMA2024/AICM2023)-1]\*100 | Incrementar el número de acciones para el cuidado del medio ambiente ≥ indice 2023. | Informe anual de resultados de la Dirección de servicios públicos. | Si | Si | Si | Si |
| 3 | **Componente A** | Porcentaje de familias concientizadas sobre el cuidado del medio ambiente. | Semestral | Gestión | Porcentaje de familias concientizadas sobre el cuidado del medio ambiente=(número de familias concientizadas sobre el cuidado del medio ambiente/total de familias del municipio)\*100. PFCCMA=(NFCCMA/TFM)\*100 | Difundir en un 30% del total de familias del municipio el cuidado del medio ambiente. | Informe anual de resultados de la Dirección de servicios públicos. | Si | Si | Si | Si |
| 4 | **Componente B** | Porcentaje de implementación de programas para el cuidado del medio ambiente. | Semestral | Gestión | Porcentaje de implementación de programas para el cuidado del medio ambiente=(número de programas implementados para el cuidado del medio ambiente/Total de programas factibles a implementar)\*100. PIPCMA=(NPICMA/TPFI)\*100 | Implementar en un 80% los programas para el cuidado del medio ambiente. | Informe anual de resultados de la Dirección de servicios públicos. | Si | Si | Si | Si |
| 5 | **Acción A1** | Porcentaje de asistencia a talleres de formación de cultura ecológica. | Semestral | Gestión | Porcentaje de asistencia a talleres de formación de cultura ecológica=(número de personas asistentes al taller/Total de personas contempladas asistir )\*100. PATFCE=(NPAT/TPCA)\*100 | Impartir en un 80% de habitantes asistentes de los habitantes convocados a talleres de formación de cultura ecológica. | Informe anual de resultados de la Dirección de servicios públicos. | Si | Si | Si | Si |
| 6 | **Acción B1** | Porcentaje de recolección de residuos sólidos en la cabecera municipal. | Semestral | Gestión | Porcentaje de recolección de residuos sólidos en la cabecera municipal=(número de toneladas de residuos sólidos recolectados/Total de residuos sólidos producidos )\*100. PRRSCM=(NTRSR/TRSP)\*100 | Cubrir en un 70% la cantidad de recolección de residuos sólidos en la cabecera municipal. | Informe anual de resultados de la Dirección de servicios públicos. SEMARNAP; Norma NMX-AA-61-1985 Determinación de la generación de residuos sólidos. | Si | Si | Si | Si |
| 7 | **Acción B2** | Porcentaje de Residuos Sólidos depositados en Sitio de Disposición. | Semestral | Gestión | Porcentaje de Residuos Sólidos depositados en Sitio de Disposición=(Número de toneladas depositadas en Sitio/Total de residuos producidos)\*100 PRSDSD=(NTDS/TRP)\*100 | Cubrir en un 70% la cantidad de residuos sólidos depositados en Sitio de Disposición en la cabecera municipal. | Informe anual de resultados de la Dirección de servicios públicos. SEMARNAP; Norma NMX-AA-61-1985 Determinación de la generación de residuos sólidos. | Si | Si | Si | Si |
| **16.1 Planeación de la Gestión de Obra Pública.** |
| 1 | **Fin** | Porcentaje de población beneficiada directa con obras y acciones. | Anual | Estratégico | Porcentaje de población beneficiada directa con obras y acciones=(población beneficiada directa con obras y acciones/total de población del municipio)\*100 PPBDOA=(PBDOA/TPM)\*100 | Beneficiar en un 60% a la población con obras y acciones. | Informe anual de resultados de la Presidencia Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 2 | **Proposito** | Porcentaje de cumplimiento de las acciones programadas del FAISM, según sus Lineamientos. | Anual | Estratégico | Porcentaje de cumplimiento de las acciones programadas del FAISM, según sus Lineamientos=(número de acciones programadas apegadas a lineamiento/Total de acciones programadas del FAISM)\*100 PCAPFSL=(NAPAL/TAPF)\*100 | Cumplir al 100% con los Lineamientos del FAISM. | Informe anual de resultados de presentación de cuentas públicas ejercicio 2022 de la Auditoria Superior del Estado. | Si | Si | Si | Si |
| 3 | **Componente A** | Porcentaje de programas presupuestarios del Plan Municipal de Desarrollo implementados. | Semestral | Gestión | Porcentaje de programas presupuestarios del Plan Municipal de Desarrollo implementados=(número de programas presupuestarios del PMD implementados/total programas presupuestarios del PMD)\*100. PPPPI=(NPPPI/TPPP)\*100 | Aplicar en un 100% los programas presupuestarios plasmados en el Plan Municipal de Desarrollo. | Informe anual de resultados de la Presidencia Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 4 | **Componente B** | Porcentaje de rubros programados según lineamientos FAISM. | Semestral | Gestión | Porcentaje de rubros programados según lineamientos FAISM=(número de rubros programados/Total de rubros factibles a implementar)\*100. PRPSLF=(NRP/TRFI)\*100 | Programar en un 90% sobre los rubros de los Lineamientos del FAISM. | Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas. | Si | Si | Si | Si |
| 5 | **Acción A1** | Porcentaje de identificación de rubros con carencias. | Semestral | Gestión | Porcentaje de identificación de rubros con carencias=(Número de rubros con carencia identificados/Total de rubros factibles)\*100. PIRCC=(NRCCI/TRF)\*100 | Identificar el 100% de rubros con carencias para la programación de acciones. | Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas. | Si | Si | Si | Si |
| 6 | **Acción A2** | Tasa de variación del número de acciones programadas. | Semestral | Gestión | Tasa de variación del número de acciones programadas=[(número de acciones programadas 2024/número de acciones programadas 2023)-1]100. TVNAP=[(NAP2024/NAP2023)-1]100 | Programar las acciones del FAISM, ≥ indice 2023. | Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas. | Si | Si | Si | Si |
| 7 | **Acción A3** | Porcentaje de cumplimiento de objetivos de las acciones de la propuesta de inversión. | Semestral | Gestión | Porcentaje de cumplimiento de objetivos de las acciones de la propuesta de inversión=(número de objetivos logrados/Total de objetivos programados)\*100. PCOAPI=(NOL/TOP)\*100 | Dar cumplimiento al 100% de los objetivos de las acciones de la propuesta de inversión. | Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas. | Si | Si | Si | Si |
| 8 | **Acción A4** | Porcentaje de integración de expedientes técnicos del FAISM. | Anual | Gestión | Porcentaje de integración de expedientes técnicos del FAISM=(número de expedientes técnicos integrados/Total de acciones del FAISM)\*100. PIETF=(NETI/TAF)\*100 | Integrar al 100% los expedientes técnicos del FAISM. | Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas. | Si | Si | Si | Si |
| 9 | **Acción B1** | Porcentaje de recursos del FAISM asignado a pavimentaciones de calles con concreto hidraulico. | Semestral | Gestión | Porcentaje de recursos del FAISM asignado a pavimentaciones de calles con concreto hidraulico=(recursos del FAISM asignado a pavimentaciones de calles con concreto hidraulico/Total de recursos del FAISM)\*100. PRFAPCCH=(RFAPCCH/TRF)\*100 | Asignar en un 41.34% los recursos de las pavimentaciones de calles con concreto hidraulico del total de recursos del FAISM. | Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas. | Si | Si | Si | Si |
| 10 | **Acción B2** | Porcentaje de recursos del FAISM asignado a Muros de contención. | Semestral | Gestión | Porcentaje de recursos del FAISM asignado a Muros de contención=(recursos del FAISM asignado a Muros de contención/Total de recursos del FAISM)\*100. PRFMC=(RFAMC/TRF)\*100 | Asignar en un 1.29% los recursos de Muros de contención del total de recursos del FAISM. | Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas. | Si | Si | Si | Si |
| 11 | **Acción B3** | Porcentaje de recursos del FAISM asignado a Electrificaciónes. | Semestral | Gestión | Porcentaje de recursos del FAISM asignado a Electrificación=(recursos del FAISM asignado a Electrificación/Total de recursos del FAISM)\*100. PRFAE=(RFAE/TRF)\*100 | Asignar en un 2.00% los recursos de Electrificación del total de recursos del FAISM. | Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas. | Si | Si | Si | Si |
| 12 | **Acción B4** | Porcentaje de recursos del FAISM asignado a construcción de Agua Potable. | Semestral | Gestión | Porcentaje de recursos del FAISM asignado a construcción de Agua Potable=(recursos del FAISM asignado a construcción de Agua Potable/Total de recursos del FAISM)\*100. PRFACAP=(RFACAP/TRF)\*100 | Asignar en un 3.36% los recursos de construcción de Agua Potable, del total de recursos del FAISM. | Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas. | Si | Si | Si | Si |
| 13 | **Acción B5** | Porcentaje de recursos del FAISM asignado a construcción de Espacios Deportivos. | Semestral | Gestión | Porcentaje de recursos del FAISM asignado a Espacios Deportivos=(recursos del FAISM asignado a Espacios Deportivos/Total de recursos del FAISM)\*100. PRFAED=(RFAED/TRF)\*100 | Asignar en un 8.38% los recursos de construcción de Esoacios Deportivos, del total de recursos del FAISM. | Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas. | Si | Si | Si | Si |
| 14 | **Acción B6** | Porcentaje de recursos del FAISM asignado a construcción de Drenaje y Letrinas. | Semestral | Gestión | Porcentaje de recursos del FAISM asignado a Drenaje y Letrinas=(recursos del FAISM asignado a Drenaje y Letrinas/Total de recursos del FAISM)\*100. PRFADL=(RFADL/TRF)\*100 | Asignar en un 1.55% los recursos de construcción de Esoacios Deportivos, del total de recursos del FAISM. | Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas. | Si | Si | Si | Si |
| 15 | **Acción B7** | Porcentaje de recursos del FAISM asignado a Gastos indirectos. | Semestral | Gestión | Porcentaje de recursos del FAISM asignado a Gastos indirectos=(recursos del FAISM asignado a Gastos indirectos/Total de recursos del FAISM)\*100. PRFAGI=(RFAGI/TRF)\*100 | Asignar en un 2.4% los recursos de Gastos Indirectos del total de recursos del FAISM. | Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas. | Si | Si | Si | Si |
| **17.1 Conoce Tu Cultura.** |
| 1 | **Fin** | Porcentaje de población asistente a eventos culturales y artisticos. | Anual | Estratégico | Porcentaje de población asistente a eventos culturales y artisticos=(población asistente a eventos/total de población invitada)\*100. PPAECA=(PAE/TPI)\*100 | Fomentar en un 80% la asistencia de la población invitada a las expresiones culturales y artisticas. | Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura.  | Si | Si | Si | Si |
| 2 | **Proposito** | Porcentaje de actividades de fomento a eventos culturales y artisticos realizadas. | Anual | Estratégico | Porcentaje de actividades de fomento a eventos culturales y artisticos realizadas=(actividades de fomento realizadas/actividades de fomento proyectadas)\*100. PAFECAR=(AFR/AFP)\*100 | Realizar en un 100% las actividades de fomento proyectadas. | Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura.  | Si | Si | Si | Si |
| 3 | **Componente A** | Porcentaje de eventos culturales y artisticos realizados. | Semestral | Gestión | Porcentaje de eventos culturales y artisticos realizados=(eventos realizados/eventos gestionados)\*100. PECAR=(ER/EG)\*100 | Lograr en un 40% los eventos gestionados. | Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura.  | Si | Si | Si | Si |
| 4 | **Componente B** | Porcentaje de programas culturales y artisticos implementados. | Semestral | Gestión | Porcentaje de programas culturales y artisticos implementados=(programas implementados/programas proyectados)\*100. PPCAI=(PI/PP)\*100 | Implementar en un 100% los programas culturales y artisticos proyectados. | Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura.  | Si | Si | Si | Si |
| 5 | **Acción A1** | Porcentaje de apoyos obtenidos para la cultura y las artes. | Semestral | Gestión | Porcentaje de apoyos obtenidos para la cultura y las artes=(apoyos obtenidos/apoyos gestionados)\*100 PAOCYA=(AO/AG)\*100 | Lograr en un 40% los apoyos gestionados. | Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura. | Si | Si | Si | Si |
| 6 | **Acción B1** | Porcentaje de asistencia a talleres de expresiones culturales y artisticas. | Semestral | Gestión | Porcentaje de asistencia a talleres de expresiones culturales y artisticas=(número de personas asistentes a talleres/Total de personas convocadas )\*100. PATECA=(NPAT/TPC)\*100 | Fomentar en un 80% la asistencia de la población a las expresiones culturales y artisticas. | Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura. | Si | Si | Si | Si |
| 7 | **Acción B2** | Porcentaje de asistencia a talleres de juegos y celebraciones tradicionales. | Semestral | Gestión | Porcentaje de asistencia a talleres de juegos y celebraciones tradicionales=(número de personas asistentes a talleres/Total de personas convocadas )\*100. PATJCT=(NPAT/TPC)\*100 | Fomentar en un 80% la asistencia de la población a los talleres para el rescate de juegos y celebraciones tradicionales. | Informe anual de resultados de la Dirección de Educación y cultura. | Si | Si | Si | Si |
| **18.1 Deporte para todos.** |
| 1 | **Fin** | Porcentaje de población que practica actividad deportiva. | Anual | Estratégico | Porcentaje de población que practica actividad deportiva=(población con actividad deportiva/Total de población del municipio)\*100 PPPAD=(PAD/TPM)\*100 | Fomentar en un 80% de la población la practica de actividad deportiva. | Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 2 | **Proposito** | Porcentaje de promoción deportiva realizada. | Anual | Estratégico | Porcentaje de promoción deportiva realizada=(actividades deportivas promocionadas/actividades deportivas factibles)\*100. PPDR=(ADP/ADF)\*100 | Realizar en un 100% la promoción de actividades deportivas factibles. | Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 3 | **Componente A** | Porcentaje de actividades deportivas realizadas. | Semestral | Gestión | Porcentaje de actividades deportivas realizadas=(actividades deportivas realizadas/actividades deportivas programadas)\*100. PADR=(ADR/ADP)\*100 | Realizar en un 100% las actividades deportivas programadas. | Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 4 | **Acción A1** | Porcentaje de asistencia a eventos deportivos y recreativos. | Semestral | Gestión | Porcentaje de asistencia a eventos deportivos y recreativos=(número de personas asistentes a eventos/Total de personas convocadas )\*100. PAEDYR=(NPAE/TPC)\*100 | Lograr en un 90% la asistencia de personas convocadas a eventos deportivos y recreativos. | Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 5 | **Acción A2** | Porcentaje de grupos vulnerables con actividades deportivas. | Semestral | Gestión | Porcentaje de grupos vulnerables con actividades deportivas=(Número de grupos vulnerables activados/Total de grupos vulnerables)\*100 PGVAD=(NGVA/TGV)\*100 | Lograr en un 100% los grupos vulnerables activados. | Informe anual de resultados de la Dirección del DIF Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| **19.1 Juventud participativa.** |
| 1 | **Fin** | Porcentaje de población juvenil participativa. | Anual | Estratégico | Porcentaje de población juvenil participativa=(población juvenil participante en eventos/Total de población juvenil)\*100 PPJP=(PJPE/TPJ)-1]\*100 | Fomentar en un 70% la participación de la población juvenil. | Informe anual de resultados de la Dirección del DIF municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 2 | **Proposito** | Porcentaje de población juvenil beneficiada. | Anual | Estratégico | Porcentaje de población juvenil beneficiada=(población juvenil beneficiada/Total de población juvenil)\*100. PPJB=(PJB/TPJ)\*100 | Beneficiar en un 70% a la población juvenil del municipio. | Informe anual de resultados de la Dirección del DIF municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 3 | **Componente A** | Porcentaje de acciones juveniles promocionadas. | Semestral | Gestión | Porcentaje de acciones juveniles promocionadas=(acciones juveniles promocionadas/total de acciones juveniles programadas)\*100. PAJP=(AJP/TAJP)\*100 | Realizar en un 100% la promoción de acciones juveniles programadas. | Informe anual de resultados de la Dirección del DIF municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 4 | **Acción A1** | Porcentaje de asistencia de jovenes a talleres de integración y orientación | Semestral | Gestión | Porcentaje de asistencia de jovenes a talleres de integración y orientación=(número de jovenes asistentes a talleres/Total de población juvenil convocada)\*100. PAJTIO=(NJAT/TPJC)\*100 | Lograr en un 70% la asistencia de población juvenil a talleres. | Informe anual de resultados de la Dirección del DIF municipal. | Si | Si | Si | Si |
| **20.1 Finanzas Sanas.** |
| 1 | **Fin** | Tasa de variación de monto de recursos observados por órganos fiscalizadores. | Anual | Estratégico | Tasa de variación de monto de recursos observados por órganos fiscalizadores.=[(monto de recursos observados en 2024/monto de recursos observados en 2023)-1]\*100 TVMROOF=[(MRO2024/MRO2023)-1]\*100 | Disminuir los montos de recursos observados por órganos fiscalizadores ≤ indice 2023. | Informe anual de resultados de auditorias para el ejercicio 2022 de la Auditoria Superior del Estado. | Si | Si | Si | Si |
| 2 | **Proposito** | Tasa de variación del número de observaciones de la Cuenta Pública. | Anual | Estratégico | Tasa de variación del número de observaciones de la Cuenta Pública.=[(número de observaciones cuenta pública 2024/número de observaciones cuenta pública2023)-1]100. TVNOCP=[(NOCP2024/NOCP2023)-1]100 | Disminuir el número de observaciones en la presentación de la cuenta pública ≤ indice 2023. | Informe anual de resultados de presentación de cuentas publicas ejercicio 2022 de la Auditoria Superior del Estado. | Si | Si | Si | Si |
| 3 | **Componente A** | Porcentaje de implementación de mecanismos de control interno para el ejercicio de los recursos. | Semestral | Gestión | Porcentaje de implementación de mecanismos de control interno para el ejercicio de los recursos=(mecanismos de control interno implementados/total de mecanismos de control interno necesarios)\*100. PIMCIPER=(MCII/TMCIN)\*100 | Disminuir el número de observaciones en la presentación de la cuenta pública ≤ indice 2023. | Informe anual de resultados de la Tesoreria Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 4 | **Componente B** | Porcentaje de implementación de sistematización de procesos administrativos. | Semestral | Gestión | Porcentaje de implementación de sistematización de procesos administrativos=(Sistemas de procesos administrativos implementados/Total de sistemas de procesos administrativos necesarios)\*100. PISPA=(SPAI/TSPAN)\*100 | Implementar al 100% la sistematización de los procesos administrativos. | Informe anual de resultados de la Tesoreria Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 5 | **Componente C** | Porcentaje de funcionarios y servidores públicos capacitados en materia administrativa. | Semestral | Gestión | Porcentaje de funcionarios y servidores públicos capacitados en materia administrativa=(número de funcionarios y servidores públicos capacitados/Total funcionarios y servidores públicos)\*100. PFSPCMA=(NFSPC/TFSP)\*100 | Capacitar al 100% de funcionarios y servidores públicos en materia administrativa. | Informe anual de resultados de la Tesoreria Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 6 | **Acción A1** | Porcentaje de acciones financieras registradas en sistema. | Semestral | Gestión | Porcentaje de acciones financieras registradas en sistema=(acciones financieras registradas en sistema/Total de acciones financieras )\*100. PAFRS=(AFRS/TAF)\*100 | Registrar el 100% de acciones financieras realizadas. | Informe anual de resultados de la Tesoreria Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 7 | **Acción A2** | Porcentaje de requerimientos observados de la cuenta pública según lineamientos de integración. | Anual | Gestión | Porcentaje de requerimientos observados de la cuenta pública según lineamientos de integración=(requerimientos observados/Total de requerimientos)\*100. PROCPSLI=(RO/TR)\*100 | Que como máximo se observen un 10% de los requerimientos presentados. | Informe anual de resultados de presentación de cuentas publicas ejercicio 2022 de la Auditoria Superior del Estado. | Si | Si | Si | Si |
| 8 | **Acción A3** | Porcentaje de áreas con recursos humanos optimizados. | Semestral | Gestión | Porcentaje de áreas con recursos humanos optimizados=(Áreas con recursos humanos optimizados/Total de áreas del Ayuntamiento)\*100. PARHO=(ARHO/TAA)\*100 | Optimizar los recursos humanos en el 100% de las áreas del Ayuntamiento. | Informe anual de resultados de Jefatura de Administración. | Si | Si | Si | Si |
| 9 | **Acción B1** | Porcentaje de requisiciones de material, equipamiento y mobiliario atendidas. | Semestral | Gestión | Porcentaje de requisiciones de material, equipamiento y mobiliario atendidas=(requisiciones de material, equipamiento y mobiliario atendidas/Total de requisiciones de material, equipamiento y mobiliario)\*100. PRMEMA=(RMEMA/TRMEM)\*100 | Atender el 100% de las requisiciones de material, equipamiento y mobiliario de las áreas del Ayuntamiento. | Informe anual de resultados de la Tesoreria Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| 10 | **Acción C1** | Porcentaje de modificaciones a procesos administrativos implementados. | Semestral | Gestión | Porcentaje de modificaciones a procesos administrativos implementados=(Procesos administrativos modificados/Total de procesos administrativos que necesitan modificar)\*100. PMPAI=(PAM/TPANM)\*100 | Implementar modificaciones en un 80% a procesos administrativos para su mejoramiento. | Informe anual de resultados de la Tesoreria Municipal. | Si | Si | Si | Si |
| **21.1 Talleres de Oficios.** |
| 1 | **Fin** | Tasa de variación del porcentaje de población en pobreza extrema. | Anual | Estratégico | Tasa de variación del porcentaje de población en pobreza extrema=[(porcentaje de población en pobreza extrema 2024/porcentaje de población en pobreza extrema 2023)-1]\*100 TVPPPE=[(PPPE2024/PPPE2023)-1]\*100 | Beneficiar a un 7% de población en pobreza extrema con programa de auto-empleo. | Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Social. | Si | Si | Si | Si |
| 2 | **Proposito** | Porcentaje de familias beneficiadas con acciones de empleo. | Anual | Estratégico | Porcentaje de familias beneficiadas con acciones de empleo=(familias beneficiadas con acciones de empleo/familias con carencia de empleo)\*100. PFBAE=(FBAE/FCE)\*100 | Beneficiar a un 7% de población en pobreza extrema con programa de auto-empleo. | Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Social. | Si | Si | Si | Si |
| 3 | **Componente A** | Porcentaje de programas para mejorar la economía realizados. | Semestral | Gestión | Porcentaje de programas para mejorar la economía realizados=(programas realizados/programas proyectados)\*100. PPMER=(PR/PP)\*100 | Implementar en un 100% los programas proyectados. | Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Social. | Si | Si | Si | Si |
| 4 | **Acción A1** | Porcentaje de personas auto-empleadas de talleres de oficios. | Semestral | Gestión | Porcentaje de personas auto-empleadas de talleres de oficios=(número de personas auto-empleadas/Total de personas que asistieron a talleres de oficios )\*100. PPAETO=(NPA/TPATO)\*100 | Lograr en un 20% el auto-empleo en personas que asistieron a talleres de oficios. | Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Social. | Si | Si | Si | Si |
| 5 | **Acción A2** | Porcentaje de acciones para autoempleo realizadas. | Semestral | Gestión | Porcentaje de acciones para autoempleo realizadas=(acciones realizadas/acciones gestionadas)\*100. PAAR=(AR/AG)\*100 | Lograr en un 20% las acciones para auto-empleo realizadas, del total de gestionadas. | Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Social. | Si | Si | Si | Si |
| **22.1 Caminos Rurales.** |
| 1 | **Fin** | Porcentaje de población con caminos de acceso transitables. | Anual | Estratégico | Porcentaje de población con caminos de acceso transitables=(número de población con caminos de acceso transitables/Total de población municipal)\*100 PPCAT=(NPCAT/TPM)\* 100 | Dotar del 100% de caminos de acceso transitables a la totalidad de la población. | Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas. | Si | Si | Si | Si |
| 2 | **Proposito** | Porcentaje de kilometros de caminos rurales rehabilitados. | Anual | Estratégico | Porcentaje de kilometros de caminos rurales rehabilitados=(kilometros de caminos rurales rehabilitados/Total de kilometros de caminos rurales )\*100 PKCRR=(KCRR/TKCR)\*100 | Rehabilitar el 100% de los caminos rurales del municipio. | Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas. | Si | Si | Si | Si |
| 3 | **Componente A** | Porcentaje de recursos del FAISM, asignados a rehabilitación de caminos rurales. | Semestral | Gestión | Porcentaje de recursos del FAISM, asignados a rehabilitación de caminos rurales=(recursos del FAISM asignados a rehabilitación de caminos rurales/total de recursos del FAISM)\*100. PRFARCR=(RFARCR/TRF)\*100 | Aplicar el 16.54% de recursos en la rehabilitación de caminos rurales del total de los recursos del FAISM. | Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas. | Si | Si | Si | Si |
| 4 | **Acción A1** | Porcentaje de kilometros de caminos en terracerias rehabilitados. | Semestral | Gestión | Porcentaje de kilometros de caminos en terracerias rehabilitados=(número kilometros de caminos en terracerias rehabilitados/Total de kilometros de caminos en terracerias dañados)\*100. PKCTR=(NKCTR/TKCTD)\*100 | Rehabilitar el 100% de caminos de terracerias dañados. | Informe anual de resultados de la Dirección de Obras Públicas. | Si | Si | Si | Si |
| **23.1 Implementación del sistema de Procesamiento y Estadistica del Sector Primario del Municipio.** |
| 1 | **Fin** | Porcentaje de familias atendidas con carencia alimentaria. | Anual | Estratégico | Porcentaje de familias atendidas con carencia alimentaria= (Familias atendidas con carencia alimentaria/Total de familias con carencia alimentaria)100 PFACA=(FACA/TFCA)\*100  | ≥ 35 % que significa atender a 252 familias en carencia alimentaria de un total de 720 familias. | Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Rural.  | Si | Si | Si | Si |
| 2 | **Proposito** | Porcentaje de familias productoras agricolas capacitadas. | Anual | Estratégico | Porcentaje de familias productoras agricolas capacitadas= (Familias productoras agricolas capacitadas/Total de familias productoras agricolas)100 PFPAC=(FPAC/TFPA)\*100  | ≥ 40 % que significa atender a 600 productores jefes o jefas de familia, de un total de 1,508. | Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Rural.  | Si | Si | Si | Si |
| 3 | **Componente A** | Porcentaje de información estadistica del sector primario procesada. | Semestral | Gestión | Porcentaje de información estadistica del sector primario procesada=(Información procesada/Total de información)100 PIESPP=(IP/TI)\*100 | Procesar el 100 % de la información estadistica del sector primario del municipio. | Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Rural. | Si | Si | Si | Si |
| 4 | **Componente B** | Porcentaje de técnicas en el manejo de cultivos implementadas. | Semestral | Gestión | Porcentaje de técnicas en el manejo de cultivos implementadas=(Técnicas implementadas/Técnicas programadas)100 PTMCI=(TI/TP)\*100 | 66 % que significa que se apliquen 4 técnicas de manejo de cultivos, de 6 técnicas programadas.  | Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Rural. | Si | Si | Si | Si |
| 5 | **Componente C** | Porcentaje de productores beneficiados con infraestructura física. | Semestral | Gestión | Porcentaje de productores beneficiados con infraestructura física=(Productores beneficiados/Total de productores programados )100 PPBCIF=(PB/TPP)\*100 | Beneficiar al 100 % de los productores agricolas programados. | Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Rural y la Dirección de Obras Públicas. | Si | Si | Si | Si |
| 6 | **Acción A1** | Porcentaje de avance en la implementación del sistema. | Semestral | Gestión | Porcentaje de avance en la implementación del sistema=(Etapa del sistema realizado/Total de etapas del sistema)100 PAIS=(ESR/TES)\*100 | 100 % que significa cumplir con el total de tres etapas que integra el sistema; captura, actualización y manejo de la información. | Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Rural. | Si | Si | Si | Si |
| 7 | **Acción B1** | Porcentaje de productores capacitados en técnicas agricolas. | Semestral | Gestión | Porcentaje de productores capacitados en técnicas agricolas=(Productores capacitados/Total de productores a capacitar)100 PPCTA=(PC/TPAC)\*100 | 100% que significa capacitar a 600 productores. | Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Rural. | Si | Si | Si | Si |
| 8 | **Acción B2** | Porcentaje de productores agricolas registrados en padron. | Semestral | Gestión | Porcentaje de productores agricolas registrados en padron=(Productores registrados/Total de productores agricolas)\*100 PPARP=(PR/TPA)\*100 | Registrar al 100% de productores agricolas. | Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Rural. | Si | Si | Si | Si |
| 9 | **Acción C1** | Porcentaje de recursos del FAISM asignado a Caminos Sacacosechas. | Semestral | Gestión | Porcentaje de recursos del FAISM asignado a Caminos Sacacosechas=(recursos del FAISM asignado a Caminos Sacacosechas/Total de recursos del FAISM)\*100. PRFACS=(RFACS/TRF)\*100 | Asignar el 7.66 % a caminos saca-cosechas, del total de recursos del FAISM. | Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Rural y la Dirección de Obras Públicas. | Si | Si | Si | Si |
| **24.1 Tecnificación Ganadera.** |
| 1 | **Fin** | Porcentaje de familias atendidas en situación de pobreza. | Anual | Estratégico | Porcentaje de familias atendidas en situación de pobreza= (Familias atendidas en situación de pobreza/Total de familias en situación de pobreza)100 PFASP=(FASP/TFSP)\*100  | Atender al 5% que significa atender a 600 personas en situación de pobreza, de un total de 11,292. | Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Rural.  | Si | Si | Si | Si |
| 2 | **Proposito** | Porcentaje de familias productoras ganaderas capacitadas. | Anual | Estratégico | Porcentaje de familias productoras ganaderas capacitadas= (Familias productoras ganaderas capacitadas/Total de familias productoras ganaderas)100 PFPGC=(FPGC/TFPG)\*100  | Atender al 5% de familias productoras ganaderas. | Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Rural.  | Si | Si | Si | Si |
| 3 | **Componente A** | Porcentaje de técnicas en el manejo de ganado implementadas. | Semestral | Gestión | Porcentaje de técnicas en el manejo de ganado implementadas=(Técnicas implementadas/Técnicas programadas)100 PTMGI=(TI/TP)\*100 | Implementar el 100 % de las técnicas ganaderas programadas. | Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Rural. | Si | Si | Si | Si |
| 4 | **Acción A1** | Porcentaje de productores capacitados en técnicas ganaderas. | Semestral | Gestión | Porcentaje de productores capacitados en técnicas ganaderas=(Productores capacitados/Total de productores a capacitar)100 PPCTG=(PC/TPAC)\*100 | Capacitar al 100 % de productores ganaderos programados.  | Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Rural. | Si | Si | Si | Si |
| 5 | **Acción A2** | Porcentaje de productores ganaderos registrados en padron. | Semestral | Gestión | Porcentaje de productores ganaderos registrados en padron=(Productores registrados/Total de productores ganaderos)\*100 PPGRP=(PR/TPG)\*100 | Registrar al 100% de productores ganaderos. | Informe anual de resultados de la Dirección de Desarrollo Rural. | Si | Si | Si | Si |

Del proceso de validación de los indicadores llevada a cabo, **se concluyó que no se requieren ajustes o modificaciones en sus elementos**, ya que todos trabajan en conjunto y dentro de las expectativas del modelo de validación del CONEVAL, por lo que se **dictamina aprobación directa** de los indicadores por considerar que cumplen con los criterios mínimos necesarios en materia de diseño para medir los objetivos del programa para el presente ejercicio fiscal 2024.

**ATENTAMENTE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **La Presidenta Municipal****Lic. Orquidia Hernández Mendoza** | **El Síndico Procurador Municipal****Ing Salvador Flores Castillo** | **El Titular del órgano de Control Interno Municipal****L.C. Erick Josué Ríos García** |