



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE
JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA**



ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Municipio: José Joaquín de Herrera, Gro.

Oficio número: JJH/UTAIPDP/002/2022

Asunto: Informe Anual Datos Personales y
Accesibilidad 2021

Hueycantenango, Mpio. de José Joaquín de Herrera, 14 de Enero de 2022.


**LIC. FRANCISCO GÓNZALO TAPIÁ GUTIÉRREZ
COMISIONADO PRESIDENTE
INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE GUERRERO**

En cumplimiento al artículo 22 fracción VII, 33 fracción IV, 57 fracción XI, 94 segundo párrafo. de la Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero, en mi calidad de Titular de la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de José Joaquín de Herrera, Guerrero, adjunto al presente la siguiente documentación:

- Informe Anual de Acciones para Garantizar el ejercicio de los Derechos Humanos de Acceso a la Información y Protección de Datos
- Informe Anual de Protección de Datos Personales

Lo anterior, para los fines legales pertinentes. Sin otro particular, me es grato saludarlo.

ATENTAMENTE


I.T.C. KAREN STEPHANIE ABRÉGO GARCÍA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL MUNICIPIO DE JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GUERRERO



**H. AYUNTAMIENTO MPAL.
CONSTITUCIONAL
TITULAR DE LA UNIDAD
DE TRANSPARENCIA
JOSÉ JOAQUÍN DE
HERRERA
2021-2024**



INFORME ANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2021 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2021**

Sujeto Obligado:	H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA		
Titular de Unidad de Transparencia:	I.T.C. KAREN STEPHANIE ABARCA GARCÍA		
Teléfono:	2221842020	Email de la U.T.	jjhtransparencia1821@gmail.com
Portal web:	https://josejoaquinherrera.gob.mx/transparencia/		
Domicilio:	REVOLUCIÓN #1, COLONIA CENTRO, HUEYCANTENANGO		

I. REGISTRO GENERAL DE SOLICITUDES DE DERECHOS ARCO

Tipo de trámite	cantidad	4. IMPROCEDENTES	0
1. Total de solicitudes presentadas:	0	4.1 El titular o su representante no fueron debidamente acreditados para ello:	0
2. PROCESADAS	0	4.2 Los datos personales no se encuentran en posesión del responsable:	0
2.1 Respondidas con entrega de información:	0	4.3 Impedimento legal:	0
2.2. Pendientes por responder (en trámite):	0	4.4 Lesionan los derechos de un tercero:	0
2.3 Solicitudes desechadas por falta de pago de los costos de reproducción de la información:	0	4.5 Obstaculización de actuaciones judiciales o administrativas:	0
2.4 Solicitudes desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional:	0	4.6 Resolución de autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o no permita la rectificación, cancelación u oposición:	0
3. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD	0	4.7 Cancelación u oposición previamente realizada, respecto al mismo titular, responsable y datos personales:	0
3.1 Titular:	0	4.8 El responsable no es competente:	0
3.2 Representante Legal:	0	4.9 Necesarios para proteger intereses jurídicamente tutelados del titular:	0
EN REPRESENTACIÓN	0	5. Necesarios para dar cumplimiento a obligaciones legalmente adquiridas por el titular:	0
3.2.1 Estado de Interdicción o incapacidad:	0	6. RECONDUCCIÓN DE SOLICITUD:	0
3.2.1 Menores de edad:	0	7. TRAMITE ESPECÍFICO:	0
3.2.2 Fallecidas:	0	8. PREVENIDAS:	0
		Solicitudes en las que se requirió prórroga:	0
		Solicitudes con recurso de revisión ante el ITAIGro:	0
		Denuncias:	0

II. DERECHOS ARCO

Tipo de solicitud: (cantidad general por derecho) y (anexo 1 para registro individual)

Acceso	0	Rectificación	0	Cancelación	0	Oposición	0
--------	---	---------------	---	-------------	---	-----------	---

IV. MECANISMOS PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES

Número de solicitudes presentadas por: (especifique la cantidad)

Escrito/oficio:	0	SISAI / INFOMEX:	0	Correo Electrónico/email:	0
Personalmente:	0	Formato:	0	Otro medio:	0

V. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA

Número de solicitudes respondidas por: (especifique la cantidad)

Correo Electrónico/email:	0	SISAI / INFOMEX:	0	Estrados:	0
Personalmente en la Unidad de Transparencia:	0	Domicilio:	0		0

V. MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

Número de contestaciones entregadas por: (especifique la cantidad)

Copia certificada:	0	Copia simple:	0	Consulta directa:	0
Correo Electrónico/email:	0	Medio electrónico (USB, CD, DVD, etc.):	0		0

VII. OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (en su caso)			
Nombre completo		Núm. De Teléfono.	Email
VIII. CUMPLIMIENTO			
Obligaciones Previstas por la Ley	Si/ no	Obligaciones ejecutadas	Observaciones
1. Contar con Unidad de Transparencia y Comité de Transparencia.	Sí	INTEGRACIÓN Y NOTIFICACIÓN AL ITAIGRO	
2. Creación de Sistema de Gestión	No		
3. Avisos de Privacidad.	No		EN PROCESO DE GENERACIÓN Y APROBACIÓN
4. Tramite de solicitudes de acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales.	Sí	TRÁMITE DE SOLICITUDES QUE SE PRESENTEN	
5. Capacitación a sus servidores públicos.	Sí		
6. Documento de Seguridad.	No		
X. OBSERVACIONES			
CAPACITACIÓN EN AVISOS DE PRIVACIDAD, SISTEMAS DE GESTIÓN Y DOCUMENTO DE SEGURIDAD			



Llene el Anexo 1, en caso de contar con solicitudes de derechos ARCO.