



INFORME ANUAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL: **01 DE ENERO DEL 2019 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019**

Sujeto Obligado: **H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE JOSÉ JOAQUÍN DE HERRERA, GUERRERO**

Titular de Unidad de Transparencia: **DANIA AGUSTÍN RAMÍREZ**

Teléfono: **7564752058**

Email de la U.T.

jihtransparencia@gmail.com

Dirección web: <http://josejoaquinherrera.gob.mx/>

I. REGISTRO GENERAL DE SOLICITUDES DE DERECHOS ARCO

Tipo de trámite	cantidad	4. IMPROCEDENTES	0
1. Total de solicitudes presentadas:	0	4.1 El titular o su representante no fueron debidamente acreditados para ello:	0
2. PROCESADAS	0	4.2 Los datos personales no se encuentran en posesión del responsable:	0
2.1 Respondidas con entrega de información:	0	4.3 Impedimento legal:	0
2.2. Pendientes por responder (en trámite):	0	4.4 Lesionan los derechos de un tercero:	0
2.3 Solicitudes desechadas por falta de pago de los costos de reproducción de la información:	0	4.5 Obstaculización de actuaciones judiciales o administrativas:	0
2.4 Solicitudes desechadas por falta de respuesta al requerimiento de información adicional:	0	4.6 Resolución de autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o no permita la rectificación, cancelación u oposición:	0
3. PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD	0	4.7 Cancelación u oposición previamente realizada, respecto al mismo titular, responsable y datos personales:	0
3.1 Titular:	0	4.8 El responsable no es competente:	0
3.2 Representante Legal:	0	4.9 Necesarios para proteger intereses jurídicamente tutelados del titular:	0
EN REPRESENTACIÓN	0	5. Necesarios para dar cumplimiento a obligaciones legalmente adquiridas por el titular:	0
3.2.1 Estado de Interdicción o incapacidad:	0	6. RECONDUCCIÓN DE SOLICITUD:	0
3.2.1 Menores de edad:	0	7. TRAMITE ESPECÍFICO:	0
3.2.2 Fallecidas:	0	8. PREVENIDAS:	0

Solicitudes en las que se requirió prórroga: **0**

Solicitudes con recurso de revisión ante el ITAIGro: **0**

Denuncias: **0**

II. DERECHOS ARCO

Tipo de solicitud: (cantidad general por derecho) y (anexo 1 para registro individual)

Acceso	0	Rectificación	0	Cancelación	0	Oposición	0
--------	---	---------------	---	-------------	---	-----------	---

IV. MECANISMOS PARA LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES

Número de solicitudes presentadas por: (especifique la cantidad)

Escrito/oficio:	0	PTN / INFOMEX:	0	Correo Electrónico/email:	0
Personalmente:	0	Formato:	0	Otro medio:	0

V. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA

Número de solicitudes respondidas por: (especifique la cantidad)

Correo Electrónico/email:	0	PTN / INFOMEX:	0	Estrados:	0
Personalmente en la Unidad de Transparencia:	0	Domicilio:	0		

V. MODALIDAD DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

Número de contestaciones entregadas por: (especifique la cantidad)

Copia certificada:	0	Copia simple:	0	Consulta directa:	0			
Correo Electrónico/email:	0	Medio electrónico (USB, CD, DVD, etc.):	0					
VI. ESTADÍSTICAS GENERALES (en su caso)								
Especificar su rango de edad y sexo del solicitante				Especificar su ocupación y nivel educativo				
RANGO EDAD	TOTAL	Hombre	Mujer	Sexo no identificado	OCUPACIÓN	TOTAL	NIVEL EDUCATIVO	TOTAL
Menor de 18	0	0	0	0	Académico	0	Primaria	0
De 18 a 29	0	0	0	0	Gubernamental	0	Secundaria	0
De 29 a 50	0	0	0	0	Medios de comunicación	0	Bachillerato	0
De 50 y más	0	0	0	0	Otro	0	Licenciatura	0
No identificado	0				No identificado	0	Licenciatura en adelante	0
Total	0	0	0	0	Grupo vulnerable	0	No identificado	0
VII. OFICIAL DE PROTECCIÓN DE DATOS (en su caso)								
Nombre completo			Núm. De Teléfono			Email		
VIII. CUMPLIMIENTO								
Obligaciones Previstas por la Ley	Si/no	Obligaciones ejecutadas			Observaciones			
1. Contar con Unidad de Transparencia y Comité de Transparencia.	Sí	Instalación de Comité de Transparencia y la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento			Comité conformado por 9 miembros y Unidad por 2 personas			
2. Creación de Sistema de Gestión	No	Capacitación para conformar el Sistema de Gestión			Pendiente de Creación			
3. Avisos de Privacidad.	No	Avisos de Privacidad en proceso de formulación			Pendiente de su aprobación por el Comité de Transparencia			
4. Tramite de solicitudes de acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales.	No	La Unidad y el Comité de Transparencia están capacitadas para atender este tipo de solicitudes			Al momento no se han recibido solicitudes relacionadas con Datos Personales.			
5. Capacitación a sus servidores públicos.	Sí	Asistencia a Dos Cursos de Capacitación			Taller de Derechos ARCO y otro de diversos temas impartidos por ITAIGro			
6. Documento de Seguridad.	No	Capacitación para crear el Documento de Seguridad						
IX. OBSERVACIONES								
Dificultades observadas para el cumplimiento de la ley (si requiere más espacio anexar hoja con el título "IXI. Observaciones")								
El personal del Ayuntamiento carece de la experiencia necesaria en materia de Protección de Datos Personales. Durante el 2019 no se recibieron solicitudes de Protección de Datos Personales								

Llene el Anexo 1, en caso de contar con solicitudes de derechos ARCO.